



BASES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A LLETRAT/DA PER A L'ASSESSORIA JURÍDICA DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció i provisió amb caràcter de personal laboral indefinit, en règim de lliure concurrència, d'un/a lletrat/da per a l'assessoria jurídica de la Divisió Central de Reus Serveis Municipals SA.

La persona seleccionada s'incorporarà als Serveis Jurídics de la societat, departament que té encomanades les següents funcions, orientades a l'assoliment de les necessitats de la pròpia entitat (Serveis Corporatius de la Divisió Central) com a les de les seves entitats clients:

- L'assessorament legal i la gestió integral de l'activitat contractual pública, incloent la preparació de plecs, la secretaria de meses de contractació i la resolució de recursos.
- Prestar assistència jurídica als òrgans de la societat i a les diferents àrees de l'entitat i dels ens clients, incloent l'aixecament d'actes i la preparació de documentació.
- Redactar, revisar i supervisar els contractes i convenis en què intervingui l'entitat o els seus clients, així com qualsevol document amb l'exterior que contingui aspectes legals.
- Vetllar pel compliment normatiu.
- Coordinar o exercir la representació i defensa de l'entitat i els seus clients en qualsevol procediment judicial o extrajudicial, independentment de la jurisdicció, o gestionar la coordinació estratègica amb lletrats externs.
- Dur a terme qualsevol altra tasca que es pugui encomanar per part de la persona responsable de l'àrea en el marc de les funcions pròpies del lloc de treball.

La retribució per aquest lloc de treball és de 38.500,00 € bruts anuals.

2. Requisits de les persones aspirants





Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.). En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

2.2 Edat. Tenir l'edat mínima establerta legalment i no haver assolit l'edat de jubilació.

2.3 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per l'exercici de les funcions públiques ni estar o haver estat separat/da en ferm, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

2.4 Titulació. Estar en possessió del Grau universitari en Dret. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

2.5 Català. D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que





s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés d'un lloc de treball a l'Ajuntament de Reus o alguna de les seves entitats dependents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

Castellà. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de setembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com a l'escripta. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua castellana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés. Resten exempts de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial Decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

2.6 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

2.7 Llettrat/da col·legiat/da com exercent o en disposició d'estar-ho.

2.8 Un mínim de 2 anys d'experiència en l'àmbit jurídic.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.





3. Convocatòria i presentació de sol·licituds

La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus <https://ocupacio.reus.cat> i estaran exposades com a mínim fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent. A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>

a. Termini de presentació

Les sol·licituds per prendre part en el procés es presentaran en el termini de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT.

b. Lloc i forma de presentació

Les persones interessades han de dirigir la seva sol·licitud a Reus Serveis Municipals SA.

Es podran presentar per dues vies:

- Preferiblement de forma telemàtica accedint al tràmit disponible en el següent enllaç: <https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiudadana/tramit/53364>
- Presencialment: A les oficines situades a la Plaça del Mercadal, 1, 2^a planta, 43201 de Reus, Tarragona, de dilluns a dijous en horari de 9:30h a 14:00h.

c. Documentació a adjuntar

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació obligatòria:

1. Instància oficial de sol·licitud degudament complimentada. S'haurà de fer servir el model publicat al web de la societat municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>





2. Currículum Vitae actualitzat, datat i signat. Serà imprescindible que en el currículum vitae es detalli la següent informació:

2.1 La descripció de l'experiència professional especificant:

- Els serveis prestats a les administracions públiques s'han d'especificar amb indicació expressa del lloc de treball i el grup de classificació, data d'inici i de finalització, jornada desenvolupada i també cal indicar les funcions realitzades.
- Els serveis prestats en empreses privades s'han d'especificar amb indicació de la categoria professional, lloc de treball, data d'inici i finalització, grup de cotització a la Seguretat Social i també cal indicar les funcions realitzades.

2.2 La descripció dels cursos de formació especificant:

- l'entitat organitzadora
- denominació del curs
- nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas)
- període de realització

3. Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

4. Fotocòpia del títol acadèmic mínim exigít com a requisít d'acord amb la base 2a.

5. Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

L'experiència professional obtinguda al sector públic s'acreditarà mitjançant certificat de serveis prestats i l'informe de vida laboral. L'experiència obtinguda al sector privat s'acreditarà mitjançant el corresponent contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa,...), i l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.





Per tal d'acreditar les activitats formatives caldrà que la persona candidata acrediti documentalment la seva assistència amb certificat d'aprofitament o d'assistència en la que constin l'entitat organitzadora, denominació del curs, nombre d'hores de durada (o jornades si fos el cas) i període de realització.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

6. Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones disminuïdes.

7. Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

8. En el cas d'aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditar el coneixement de la llengua castellana segons s'indica en la base anterior.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, al web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball> i s'establirà un termini màxim de 5 dies naturals per a què es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.





Si no es presenten al·legacions o queden desestimades, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador encarregat de valorar les proves i els mèrits d'aquest procés selectiu estarà integrat pels membres següents:

- Presidència: Imma Sivill Colet (suplent: Natàlia Torrell Vidal)
- Vocal 1: Núria Puig Massanes (suplent: Josep Alberich Forns)
- Vocal 2: Josep Maria Grau Monné (suplent: Judit Cervelló Pujades)
- Secretaria: Leo López Martínez (suplent Ainhoa del Arco Queralt)

La composició d'aquest Tribunal s'ajusta als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, havent-se cercat la paritat entre dona i home.

La condició de membre del tribunal és a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de tercers.

Al marge dels membres titulars, el Tribunal podrà sol·licitar assessorament professional extern per a tasques d'especialització tècnica si així es considera necessari per al correcte desenvolupament de les proves.

Tots els membres designats tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, el vot de la persona que exerceixi la presidència tindrà caràcter diriment.

Els membres nomenats han d'abstenir-se d'intervenir si concorren les circumstàncies previstes a la normativa vigent, notificant-ho a l'autoritat convocant. Així mateix, les persones aspirants podran exercir el dret de recusació en els termes legals.

Aquest Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte o incidència que es presenti durant el procés selectiu per tal de garantir-ne el bon funcionament





6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

6.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori)

6.1.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2 de les presents bases i els que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol ens que formi part del Sector públic empresarial de l'Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, i haguessin resultat aptes.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria.

6.1.2. Llengua castellana

Només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell B2.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.





- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.3. Segon exercici. Prova teòrica-pràctica de caràcter obligatori i eliminatori (fins a 30 punts)

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits de caràcter teòrico-pràctic per escrit sobre l'aplicació dels coneixements i funcions a desenvolupar.

Aquesta prova versarà sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex d'aquestes Bases.

Per a la valoració d'aquest exercici, es tindran en compte tant el coneixement de legislació i l'adequada aplicació dels continguts teòrics a situacions de la pràctica laboral, la capacitat analítica, de síntesi, la sistemàtica de plantejament i formulació de conclusions i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. Aquest exercici tindrà una durada màxima de dues hores.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts i serà necessari treure 15 punts per a poder realitzar la següent fase.

6.2. Tercer exercici. Prova psicotècnica (fins a 5 punts) (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La prova consistirà en un qüestionari de personalitat que avalua factors primaris de la personalitat i diversos factors globals, amb l'objectiu d'analitzar el perfil conductual de la persona en l'àmbit professional i la seva adequació al lloc de treball a seleccionar.

- Capacitat de raonament i anàlisi.
- Planificació, organització i perfeccionisme.
- Iniciativa i nivell de dominància.
- Autocontrol i estabilitat emocional.
- Habilitats interpersonals i treball en equip.





Posteriorment a l'administració del test, es genera un informe del perfil competencial de cada candidat/a que s'ampliarà amb la informació obtinguda durant l'entrevista.

La valoració serà de 0 a 5 punts.

6.3. Entrevista personal (fins a 5 punts) (de caràcter obligatori i no eliminatori)

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts. Consisteix en la realització, en un temps màxim de 30 minuts, d'una entrevista que versarà principalment sobre:

- Valoració dels coneixements i la trajectòria professional en base al currículum presentat per les persones aspirants.
- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir.
- Qüestions relatives a la seva forma d'expressar-se.

L'entrevista serà efectuada pel Tribunal qualificador, podent encarregar a experts externs tasques d'assessorament.

6.4. Valoració de mèrits (fins a 5 punts)

6.4.1. Capacitat i experiència laboral prèvia (fins a 3 punts)

Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes Bases, en concret es valorarà:

- Per a la valoració dels treballs en el sector públic: 0,5 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.
- Per a la valoració dels treballs en l'empresa privada: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.
- Per haver desenvolupat funcions de secretaria o vicesecretaria d'òrgans col·legiats, comissions, Tribunals, comitès d'ètica...: 0,25 punts per any, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

6.4.1.3. Formació i perfeccionament (fins a 2 punts)

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de





treball, com ara: formació addicional específica en matèria de contractació pública, formació específica en dret administratiu.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

- De 10 a 30 hores 0,10 punts
- De 31 a 60 hores 0,20 punts
- De 61 a 90 hores 0,30 punts
- Més de 90 0,40 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat no superior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els mestratges i postgraus universitaris seran objecte de valoració en funció de les hores de mateix, sempre que tinguin adequació i acreditin formació en l'àmbit del lloc de treball objecte de convocatòria. En el document acreditatiu de la realització dels mateixos haurà de constar els crèdits i/o hores.

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació, entenent-se que la persona amb màxima puntuació serà la designada per ocupar la plaça indefinida.

En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el Tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació, serà seleccionada.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

Si la persona contractada o nomenada, no supera el període de prova, o finalitza la relació laboral, es trucarà a la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament, quedant les persones candidates que hagin superat les proves en una borsa de treball.





La vigència d'aquesta borsa serà de dos anys des del moment de la publicació dels resultats finals. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

Seràn motius d'exclusió de la borsa els següents:

- a) No superar el període de prova.
- b) Baixa voluntària d'un contracte vinculat amb aquesta borsa.
- c) Ser sancionat amb una falta greu o molt greu en aplicació del conveni col·lectiu.
- d) Deixar d'estar en possessió dels requisits mínims d'entrada per formar part de la borsa.

8. Presentació de documents i incorporació

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir el lloc de treball haurà de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona i tercera de les presents Bases els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud. una revisió mèdica on es determinarà la seva aptitud per al lloc de treball.

9. Període de prova

El període de prova serà de 6 mesos.

En finalitzar el període de prova, l'ens pot emetre informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En cas d'inexistència de l'informe en el termini previst, es considerarà superat el període de prova.





En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

12. Règim de reclamacions

La Convocatòria i les Bases podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs potestatiu de reposició davant la conselleria delegada de REUS SERVEIS MUNICIPALS SA, en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, ambdós terminis comptats a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre reclamació que estimin procedent.

Estela Piñol Piñol

Gerenta de Reus Serveis Municipals SA





ANNEX 1: TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA

1. Marc normatiu i classes d'entitats del sector públic.

L'administració local i les entitats del seu sector públic. Els organismes autònoms.

Les entitats públiques empresarials. Les societats mercantils.

Els consorcis.

2. Introducció a la contractació pública

Marc normatiu

Concepte de contracte. La contractació com una manera de fomentar polítiques públiques

Principis de la contractació pública

3. Què són els contractes públics i a qui s'apliquen

Àmbit d'aplicació objectiu. Contractes exclosos

Àmbit d'aplicació subjectiu: poders adjudicadors

Les parts en el contracte

Solvència dels licitadors

Prohibicions de contractar Registre de licitadors. El RELI

4. Tipologia de contractes públics. Objecte, durada i preu dels contractes

Tipologia de contractes públics: obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis. Els contractes mixtos





**REUS
SERVEIS
MUNICIPALS**

L'objecte del contracte

Durada i pròrroga dels contractes

El preu i les maneres de determinar-lo. El valor estimat del contracte

Garanties en la contractació

5. Tramitació dels contractes: publicitat i transparència

Qüestions prèvies

Preparació dels contractes: l'expedient de contractació

Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques

Publicitat de les licitacions: la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El Diari Oficial de la Unió Europea

Publicitat i transparència de l'activitat contractual

6. Procediments de selecció del contractista

Normes generals

Procediment obert

Procediment restringit

Altres procediments: amb negociació, associació per a la innovació, el diàleg competitiu i el concurs de projectes

El contracte menor

Els acords marc, els sistemes dinàmics d'adquisició i la compra centralitzada
Procediments de contractació de les entitats del sector públic que no són administració pública





7. Criteris d'adjudicació. Adjudicació i formalització del contracte

Criteris d'adjudicació

Subhasta electrònica

Càlcul i valoració del cicle de vida

Adjudicació i formalització del contracte

La subrogació del personal

8. Execució i extinció dels contractes. Règim de recursos

Execució del contracte. Pagament del preu

Control d'execució: el responsable del contracte

Modificació del contracte

Extinció del contracte. Causes de resolució

Cessió del contracte i subcontractació

Règim de recursos: el recurs especial en matèria de contractació

9. El procediment administratiu comú de les administracions públiques: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

Àmbit d'aplicació

L'administració electrònica

Drets i deures de les persones que es relacionen amb l'Administració

Requisits de validesa i eficàcia dels actes administratius

Còmput de terminis. El silenci administratiu

Iniciació, ordenació i terminació del procediment administratiu





Règim de recursos

10. El règim jurídic del sector públic: la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic

Àmbit d'aplicació

Els òrgans col·legiats: règim jurídic L'abstenció i la recusació

La responsabilitat patrimonial de l'Administració Els convenis

Els consorcis i les fundacions públiques: concepte

11. Dret de Fundacions

Marc normatiu

Òrgans de govern

Obligacions davant el Protectorat

Registre de Fundacions

12. Dret civil

Concepte i contingut Les fonts del dret

Els principis generals del dret: funcions

La jurisprudència: el seu valor i forma d'aplicació El costum: classes i prova

Efectes essencials de les normes: compliment i error de dret La nul·litat

El frau a la llei

Eficàcia i vigència de les normes El principi d'irretroactivitat





13. Dret civil

Capacitat jurídica i capacitat d'obrar

Exercici dels drets subjectius: límits; doctrina de l'abús del dret i de la bona fe. Renúncia dels drets

El poder de disposició i les prohibicions d'alienar

Teoria de l'aixecament del vel de les persones jurídiques

14. Les societats de capital

Naturalesa i règim jurídic

Constitució: escriptura pública i inscripció Els estatuts

El capital social Òrgans socials

Transformació, fusió i escissió

El Registre mercantil: actes societaris constitutius i declaratius

15. La protecció de dades de caràcter personal i transparència

El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal

Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal

Dret a la informació, confidencialitat

