

REUS SERVEIS MUNICIPALS SA

ANUNCI

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PER L'APROVISIONAMENT AMB CARÀCTER DE PERSONAL LABORAL INDEFINIT D'UN LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A PER A REUS SERVEIS MUNICIPALS – DIVISIÓ REUS ENERGIA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció i provisió amb caràcter de personal laboral indefinit, en règim de lliure concurrència, del lloc de treball d'enginyer/a per a la societat mercantil Reus Serveis Municipals SA (Divisió REUS ENERGIA).

Les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima de 50 punts en les proves quedaran integrades en una borsa de treball temporal amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció.

Les característiques del lloc són les que es detallen a continuació:

Denominació del lloc de treball: enginyer/a

Règim de contractació: règim laboral amb caràcter indefinit

Durada: contracte laboral indefinit, amb un període de prova de sis mesos

Conveni col·lectiu de treball dels sector d'oficines i despatxos de Catalunya

Funcions bàsiques a desenvolupar:

- Seguiment i control dels consums municipals. Previsió de la demanda.
- Seguiment dels costos de l'energia. Realitzar propostes de compra.
- Realització dels plecs de condicions per als contractes de serveis.
- Implantació del software de gestió per a la compra-venda d'energia.
- Seguiment de la construcció de les noves instal·lacions fotovoltaïques de Reus Energia.
- Seguiment de la gestió, manteniment i explotació de les instal·lacions de producció d'energies renovables (fotovoltaïques) de titularitat de Reus Energia.
- Estudiar el consum energètic i dels excedents horaris produïts a cada instal·lació, realitzant propostes valorades d'eficiència energètica i estudis d'amortització. Anàlisi dels ratis proporcionats per cada instal·lació.
- Anàlisi i suport a la implantació del software més adequat per la monitorització i seguiment de les instal·lacions.
- Definir i planificar un model actual de gestió dels excedents actuals i futurs que es pugui produir associats al funcionament de les instal·lacions.
- Dur a terme les tasques que se li encomanin, de qualsevol naturalesa, vinculades de forma directa amb els projectes de la divisió Reus Energia
- Gestió de comunitats energètiques en les que hi participi Reus Energia

La previsió salarial per aquest lloc de treball és de 33.953,50 euros bruts anuals (pendent d'actualitzacions derivades de les lleis estatals de pressupostos, en cas que s'aprovin).

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola, la d'un país membre de la Unió Europea o tenir la consideració d'estranger als efectes d'aplicació de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.). En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

2.2 Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent d'enginyeria elèctrica, en energies renovables i eficiència energètica, en energia i sostenibilitat, electrònica industrial i automàtica, enginyeria mecànica, energia, en tecnologies industrials. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

2.4 Estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) o superior que expedeix la Direcció General de Política Lingüística. Els/les candidats/es que no acreditin adequadament aquest requisit hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell requerit. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del procés.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants que presentin un dels documents següents:

- documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés d'un lloc de treball a l'Ajuntament de Reus o alguna de les seves entitats dependents.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5 Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol de nivell superior (B2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apta o no apta. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7 No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.8 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

Per prendre part en el procés selectiu, tots aquests requisits s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data del nomenament o contractació.

L'acreditació del nivell de llengües es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Es podran presentar:

- **Preferiblement de forma telemàtica** accedint al tràmit disponible en el següent enllaç: <https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiutadana/tramit/53364>
- personalment en paper a les oficines de Reus Serveis Municipals (Plaça del Mercadal, 1, 2a planta, 43201 Reus, Tarragona, de dilluns a dijous en horari de 9:30 a 14:00).

Cal presentar tota la documentació en sobre tancat, tret de la sol·licitud de participació, que es presentarà fora del sobre seguint el model d'instància publicat junt amb la convocatòria a la web de la societat <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>.

La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus (<https://ocupacio.reus.cat>) i estaran exposades com a mínim fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Instància per formalitzar la sol·licitud. S'haurà de fer servir el model publicat al web de la societat municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>.
- b) Currículum Vitae de l'aspirant signat, detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.
- c) Informe de vida laboral
- d) Fotocòpia simple del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- e) Fotocòpia del títol acadèmic mínim exigít.
- f) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració.

El tribunal qualificador no puntuarà altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per acreditar l'experiència professional cal aportar algun document on constin la categoria professional o lloc de treball desenvolupats, i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral. Si s'aporta la vida laboral, s'ha d'acompanyar amb documents que acreditin la categoria professional o lloc de treball desenvolupat.

Si s'aporten contractes signats o nòmines, s'haurà d'acompanyar d'algun altre document que acrediti les dates durant el període que efectivament s'ha prestat els serveis.

Per acreditar l'experiència professional de les persones de treball autònom, cal aportar algun document oficial que acrediti que s'han prestat els serveis i la data d'inici i finalització que s'ha estat donat d'alta com autònom/a.

Per acreditar treballs en el sector públic, s'ha d'aportar un certificat de serveis prestats i acreditar la durada.

Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor en hores dels crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

- g) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb necessitats físiques especials.
- h) Fotocòpia del document acreditatiu de nivell de coneixement de llengua catalana i castellana, en el seu cas.

Estaran exempts de la realització de les proves de llengües les persones aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat a les bases 2.4 i 2.5 del present document..

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les



dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per a la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Es pot consultar la informació bàsica sobre protecció de dades al següent enllaç:
<https://www.reusmunicipals.cat/informacio-basica-rgpd>

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, al web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball> i s'establirà un termini màxim de 5 dies naturals per a què es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o queden desestimades, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format com a mínim pel president/a i 2 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària. Podran formar part del Tribunal persones externes a l'organització i al marge del Tribunal, es podrà sol·licitar assessorament professional extern.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els/les aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.



6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

6.1. Primer Exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

6.1.1. Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en equivalent al nivell de suficiència (C1).

Estaran exempts de la realització de la prova de llengua catalana els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases i els que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a qualsevol ens que formi part del Sector públic empresarial de l'Ajuntament de Reus, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, i haguessin resultat aptes

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria.

6.1.2. Llengua castellana

Només pels aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior o nivell B2.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A. Aquesta prova serà eliminatòria.

6.1.3. Segon exercici. Prova practica (fins a 30 punts) (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consisteix, en el temps de màxim de 90 minuts, en la resolució d'un o més supòsits relacionats amb les funcions i tasques pròpies del lloc de treball i en base al temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

- Es tindran en compte el coneixement i l'adequada aplicació dels continguts teòrics a situacions de la pràctica laboral, la capacitat resolutiva, de síntesi, el plantejament i el resultat; així mateix, també es tindrà en compte la qualitat de l'expressió escrita i la presentació en la seva realització (màxim 30 punts)

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 30 punts. Per aprovar l'exercici cal obtenir com a mínim la meitat de la puntuació màxima de la prova.

6.2. Tercer exercici. Prova psicotècnica (fins a 5 punts) (de caràcter obligatori).

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar, i la realització d'una entrevista personal de contrast per tal d'integrar tots els elements explorats. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda a les proves psicotècniques.

- Autocontrol
- Confiança / seguretat en un mateix
- Resistència a l'adversitat
- Comunicació establiment de relacions
- Treball en equip
- Iniciativa
- Orientació als resultats
- Capacitat d'anàlisi
- Visió i anticipació
- Identificació amb l'empresa
- Planificació i organització

La valoració serà de 0 a 5 punts.

6.3. Entrevista personal (fins a 15 punts) (de caràcter obligatori i no eliminatori).

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 15 punts.

Consisteix en la realització, en un temps màxim de 30 minuts, d'una entrevista que versarà principalment sobre:

- Valoració de la trajectòria professional en base al currículum presentat per les persones aspirants: 5 punts
- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir: 5 punts
- Qüestions relatives a la seva forma d'expressar-se: 5 punts

L'entrevista serà efectuada pel tribunal qualificador, podent encarregar a experts externs tasques d'assessorament.

6.4. Valoració de mèrits (fins a 50 punts)

6.4.1. Capacitat i experiència laboral prèvia (fins a 25 punts)

6.4.1.1. Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector privat, desenvolupant tasques o funcions del lloc de treball i en classificació professional equivalent a la de la present convocatòria.

Puntuació a raó de 0,30 punts per mes treballat, fins a un màxim de 25 punts

6.4.1.2. Capacitat i experiència demostrada en serveis prestats al sector públic o empreses públiques desenvolupant tasques o funcions del lloc de treball i en classificació professional equivalent a la de la present convocatòria.

Puntuació a raó de 0,60 punts per mes treballat, fins a un màxim de 25 punts.

El resultat d'aquesta base s'obté sumant les puntuacions obtingudes als punts 6.4.1.1 i 6.4.1.2 amb un màxim de 25 punts.

Les fraccions de menys de 15 dies treballats no es tindran en consideració a efectes de valoració i els iguals o superiors a 15 dies es consideraran a efectes de valoració com un mes sencer.

No es valoraran com a "capacitat i experiència" els treballs realitzats en virtut de nomenaments o contractes amb caràcter formatiu o de pràctiques.

6.4.1.3. Formació i perfeccionament (fins a 15 punts)

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat.

Es valorarà la formació que tinguin relació directa amb el lloc de treball o amb habilitats que aquests llocs requereixen. No es valoraran els relacionats amb idiomes.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

Cada curs/jornada/curset/seminari es valorarà de la següent manera:

- De 10 a 20 hores 0,08 punts
- De 20 a 50 hores 0,16 punts
- De 51 a 100 hores 0,28 punts
- De 101 a 250 0,44 punts
- De 250 a 500 0,64 punts
- Més de 500 0,88 punts

Només computaran els cursos que tinguin una durada mínima de 10 hores i una antiguitat inferior als 10 anys a comptar a partir de la publicació d'aquestes bases al BOPT.

6.4.1.4. Altres mèrits específics (fins a 10 punts)

Titulació Universitària addicional:

- | | |
|---|------------------|
| - Grau o equivalent | 2 punts cada una |
| - Diplomatura, Grau superior o equivalent | 1 punt cada una |
| - Màster i/o Postgrau | 1 punt cada un |

Només seran valorades les titulacions relacionades amb el lloc de treball i ja finalitzades en la data de publicació de les següents bases, i acreditades amb el títol corresponent on hi consti la data d'emissió del mateix, i sempre relacionats amb el lloc de treball.

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà a la web de la societat la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

La persona candidata que obtingui la màxima puntuació serà la persona seleccionada.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

Si la persona contractada no supera el període de prova, o finalitza la relació laboral, es trucarà a la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament, quedant les persones candidates que hagin superat les proves en una borsa de treball temporal amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció per aquest mateix lloc de treball.

La comunicació es farà en primera instància al telèfon que ens hagi facilitat l'aspirant. En cas de no contestar, s'enviarà un correu electrònic. Passades 12 hores, si no hi ha resposta al correu electrònic, es tornarà a trucar, i en cas de no rebre resposta es passarà al següent nom de la llista.

8. Presentació de documents i incorporació

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir el lloc de treball haurà de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

En cas d'incompliment o falsedat documental, els candidats no podran ser contactats i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Posteriorment a la presentació de la documentació, la persona seleccionada passarà una revisió mèdica on es determinarà la seva aptitud per al lloc de treball.

9. Període de prova

El període de prova serà de 6 mesos.



En finalitzar el període de prova, l'ens pot emetre informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En cas d'inexistència de l'informe en el termini previst, es considerarà superat el període de prova.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el Reial Decret Llei 2/2015, de 23 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Sra. Maria Estela Piñol Piñol
Gerenta de Reus Serveis Municipals



ANNEX 1: TEMARI

Tema 1. La contractació administrativa. Plecs de clàusules administratives. Plecs de Prescripcions Tècniques.

Tema 2. L'estalvi i l'eficiència energètica en els municipis. Proposta de mesures a adoptar. Enllumenat públic eficient.

Tema 3. Reglament electrotècnic de baixa tensió. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión

Tema 4. Reglament d'Alta Tensió. Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23

Tema 5. Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico

Tema 6. Preses de terra. Aïllaments. Comprovació de les instal·lacions, paràmetres i aparells utilitzats. Xarxa elèctrica de MT i AT.

Tema 7. Línies aèries i subterrànies: criteris de disseny, elements principals. Problemàtica de la seva execució.

Tema 8. Seguretat i salut en les obres de construcció. Estudi bàsic de seguretat en els projectes. Coordinador de seguretat.

Tema 9. Estudi de seguretat de l'obra. Coordinador de seguretat a les obres. Llibre d'incidències. Programa d'execució de l'obra.

Tema 10. Estalvi energètic en els Ajuntaments: instal·lacions interiors d'edificis.

Tema 11. Energia solar tèrmica per a la producció d'ACS i energia solar fotovoltaica.

Tema 12. Protecció d'incendis: instal·lacions de protecció contra incendis, sistemes d'extinció i detecció en edificis.

Tema 13. El Pla d'igualtat entre homes i dones a l'empresa.

Tema 14. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 15. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

Tema 16: Normativa d'aplicació per a Autoconsums Compartits, CER, CCE, etc.

- Reial decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Reial decret llei 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica.
- Reial decret llei 20/2022, de 27 de desembre, de mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la Guerra d'Ucraïna i de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i a altres situacions de vulnerabilitat

- Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, pel qual s'adopten i prorroguen determinades mesures de resposta a les conseqüències econòmiques i socials de la guerra d'Ucraïna, de suport a la reconstrucció de l'illa de La Palma i a altres situacions de vulnerabilitat; de transposició de directives de la Unió Europea en matèria de modificacions estructurals de societats mercantils i conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i dels cuidadors; i d'execució i compliment del dret de la Unió Europea
- Decret llei 22/2025, de 28 d'octubre, per augmentar la resiliència del subministrament elèctric a Catalunya