

REUS SERVEIS MUNICIPALS SA

ANUNCI

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PER L'APROVISIONAMENT D'UN LLOC DE TREBALL INDEFINIT PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC DE SUPORT ESPECIALISTA EN ENERGIES RENOVABLES, DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA - REUS ENERGIA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'aprovisionament en règim de lliure concurrència, el lloc de treball indefinit de tècnic de suport especialista en energies renovables, de Reus Serveis Municipals SA – Reus Energia.

Les persones candidates que hagin superat les proves quedaran integrades en una borsa de treball amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció.

Les principals funcions a realitzar són les següents:

- Suport a l'execució d'obres d'energies renovables i càrrega de vehicles
 - Seguiment de les obres, supervisant-ne l'execució, definint els recursos, els temps necessaris i els sistemes de control de l'execució.
 - Gestionar la posada en servei, l'operació i el manteniment de les instal·lacions, partint de la interpretació de la informació dels projectes i altres documents tècnics.
 - Gestionar els tràmits administratius i la documentació relacionada amb l'execució de les obres.
 - Realitzar informes i altres documents tècnics en relació a la execució de les instal·lacions.
- Manteniment de les instal·lacions d'energies renovables i càrrega de vehicles.
 - Manteniment i verificació dels sistemes de monitoratge.
 - Realitzar el manteniment de primer nivell i gestionar i supervisar el manteniment de les instal·lacions, seguint els protocols de seguretat i de prevenció de riscos reglamentaris.
 - Seguiment execució dels contractes de manteniment.
 - Avaluar situacions de risc laboral i per al medi ambient relacionades amb el manteniment de les instal·lacions.
 - Realitzar informes i altres documents tècnics en relació al manteniment de les instal·lacions.
- Seguiment de les instal·lacions d'energies renovables i càrrega de vehicles.
 - Verificació del correcte funcionament de les instal·lacions amb els sistemes de monitoratge.
 - Seguiment de la producció de les instal·lacions i anàlisi (producció esperada, producció real).

- Seguiment de la gestió, manteniment i explotació de les instal·lacions de producció d'energies renovables.
- Visites a les instal·lacions programades (periòdiques) i no programades (avaries o fallades).
- Realitzar informes i altres documents tècnics en relació a l'operació de les instal·lacions.
- Seguiment de la facturació d'instal·lacions de règim especial i de generació d'energia en d'altres modalitats.
- Altres:
 - Avaluar la viabilitat en el desenvolupament i implantació de projectes d'energia fotovoltaica, solar tèrmica, solar termodinàmica, geotèrmica, biomassa, hidrogen, d'emmagatzematge i altres energies renovables, analitzant la seva implantació.
 - Anàlisi de consums i de producció d'energia per a la implantació d'instal·lacions de generació renovable en qualsevol de les modalitats d'autoconsum.
 - Anàlisi i optimització de contractes elèctrics per a l'activitat de comercialització de Reus Energia.
 - Elaboració, o sol·licitud de pressupostos a tercers, per a tasques pròpies del manteniment o millora de les instal·lacions.
 - Dur a terme les tasques que se li encomanin, de qualsevol naturalesa, vinculades de forma directa o indirecta amb projectes d'energies renovables

La previsió salarial per aquest lloc de treball és de 26.000 euros bruts anuals (2024).

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió de la titulació de formació professional de grau superior d'energies renovables o titulació de formació professional grau superior equivalent i que habiliti per a l'exercici. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminadori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i el coneixement de la llengua castellana no es dedueixi de la seva nacionalitat d'origen, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i el coneixement de la llengua castellana no es dedueixi de la seva nacionalitat d'origen i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminadori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es podran presentar:

- personalment en paper a les oficines de Reus Serveis Municipals (Plaça del Mercadal, 1, 2a planta, 43201 Reus, Tarragona, de dilluns a dijous en horari de 9:30 a 14:00). Cal presentar tota la documentació en sobre tancat, tret de la sol·licitud de participació, que es presentarà fora del sobre seguint el model d'instància publicat junt amb la convocatòria al web de la societat www.reusmunicipals.cat; s'hauran de presentar en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
- telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus, adjuntant la sol·licitud de participació i la resta de documentació a una Sol·licitud General, demanant que la documentació sigui traslladada a Reus Serveis Municipals SA.

La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat www.reusmunicipals.cat, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus i estaran exposades com a mínim fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal www.reusmunicipals.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat, detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic mínim exigít.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració.

L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb les fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

- e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb necessitats físiques especials.
- f) Certificacions acreditatives del nivell de llengües exigít, expedit pels centres oficials, en el cas de trobar-se exempt de realitzar els exercicis de llengües.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per a la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, al web municipal www.reusmunicipals.cat i s'establirà un termini de 5 dies naturals per a què es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual les persones aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal www.reusmunicipals.cat

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format com a mínim pel president/a i 3 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària; al marge del Tribunal, es podrà sol·licitar assessorament professional extern.

Els membres del tribunal els designarà el Gerent de RSM en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ

6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

6.1.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigít.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

6.1.1.2 Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i el coneixement de la llengua castellana no es dedueixi de la seva nacionalitat d'origen i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una

redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que es trobin en els supòsits previstos a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2 Segon exercici. Prova teoricopràctica (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 90 minuts, una prova teoricopràctica relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball i en base al temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Consistirà a respondre:

- 1a part, en el temps de 45 minuts un qüestionari de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida per cada pregunta, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex d'aquestes bases (màxim 15 punts).

En aquesta part, cada resposta correcta puntuarà 0,5 punts; cada errònia restarà 0,20; i les que es deixin en blanc (això és, sense resposta) ni sumaran ni restaran.
- 2a part, en el temps de 45 minuts la resolució per escrit d'un supòsits pràctic plantejat pel tribunal relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria i en base el temari que figura a l'annex d'aquestes bases (màxim 5 punts).

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts, havent d'estar aprovades cada una de les 2 parts de l'exercici.

La durada d'aquesta prova serà, com a màxim, de dues hores incloent un descans entre les 2 parts.

6.1.3 Quart exercici. Prova informàtica (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consisteix en la realització d'una prova teoricopràctica a efectes d'acreditar, per part de les persones aspirants, les destreses i habilitats en l'ús de les eines microinformàtiques: navegadors d'internet (firefox i chrome), windows 10 i Libreoffice versió 7 o superior. La durada d'aquesta prova serà la que determini el tribunal amb un màxim de 60 minuts.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 5 punts, havent d'estar aprovades cada una de les 2 parts de l'exercici.

6.1.4 Tercer exercici. Prova psicotècnica (de caràcter obligatori).

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar, i la realització d'una entrevista personal de contrast per tal d'integrar tots els elements explorats. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda a les proves

psicotècniques.

- Autocontrol
- Confiança /seguretat en un mateix
- Resistència a l'adversitat
- Comunicació
- Treball en equip i en xarxa
- Iniciativa
- Orientació als resultats
- Presa de decisions
- Identificació amb l'empresa
- Planificació i organització
- Anàlisi i resolució de problemes
- Efectivitat individual/autonomia

La valoració serà de 0 a 5 punts.

6.2 FASE DE CONCURS

6.2.1 Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

Consisteix en la realització, en el temps màxim de 15 minuts, d'una entrevista que versarà sobre:

- Sobre els currículums presentats per les persones aspirants per determinar la realitat dels fets descrits: 2.5 punts
- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir: 2.5 punts

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

L'entrevista serà efectuada pel tribunal qualificador, podent encarregar a experts externs tasques d'assessorament.

6.2.2 Valoració de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 6 punts:

Experiència professional:

- a) Capacitat i experiència demostrada en el lloc de feina relacionats amb les tasques a desenvolupar d'acord a la descripció de les mateixes incloses en aquestes bases, addicional a la necessària per acreditar el requisits d'admissió (fins a 4 punts). La valoració serà d'un punt per any treballat. Els períodes inferiors a l'any es prorratejaran.

No es valorarà aquella experiència que hagi servit per acreditar els requisits per presentar-se a la present selecció.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb les fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

Formació addicional:

- b) Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball (fins a 2 punts). El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir, podent excloure aquells que no consideri relacionats.

Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, cursets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

| | |
|-------------------|------------|
| De 4 a 10 hores | 0,25 punts |
| De 11 a 20 hores | 0,50 punts |
| De 21 a 50 hores | 0,75 punts |
| De 51 hores o més | 1 punts |

Postgraus, mestratges i titulacions universitàries amb relació directa amb el lloc de treball a proveir: 2 punts addicionals per cada titulació.

Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació, entenent-se que la persona amb màxima puntuació serà la designada per ocupar el lloc de treball.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

8. Presentació de documents i incorporació

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir el lloc de treball haurà de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Posteriorment a la presentació de la documentació, la persona seleccionada passarà una revisió mèdica on es determinarà la seva aptitud per al lloc de treball.

9. Període de prova

El període de prova serà de dos mesos.

En finalitzar el període de prova, l'ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació

dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Dret supletori

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

Sr. Josep Solé Tarragó
Gerent

Reus , 10 de gener de 2024

Annex 1: Temari:

Tema 1. L'Ajuntament de Reus: Òrgans, funcions i entitats dependents.

Tema 2. L'activitat de la societat Reus Serveis Municipals SA.

Tema 3. La contractació administrativa: Llei de contractes del sector públic.

Tema 4. El Pla d'igualtat entre homes i dones a l'empresa.

Tema 5. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Tema 6. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

Tema 7. Seguretat i salut en les obres de construcció. Estudi bàsic de seguretat en els projectes

Tema 8. Estudi de seguretat de l'obra. Coordinador de seguretat a les obres.

Tema 9. L'estalvi i l'eficiència energètica en els municipis. Proposta de mesures a adoptar. Instal·lacions interiors d'edificis.

Tema 10. Energies renovables, tecnologies i aplicacions: Solar (fotovoltaica, tèrmica i termoelèctrica), eòlica, geotèrmica, hidroelèctrica, biomassa i hidrogen verd.

Tema 11. Mobilitat sostenible i vehicle elèctric.

Tema 12. Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

Tema 13. Llei 24/2013, de 26 de desembre, del sector elèctric.

Tema 14. Preses de terra. Aïllaments. Comprovació de les instal·lacions, paràmetres i aparells utilitzats. Xarxa elèctrica de MT i AT.

Tema 15. Línies aèries i subterrànies: criteris de disseny, elements principals. Problemàtica de la seva execució.

Tema 16. Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis. RITE.

Tema 17. Protecció d'incendis: instal·lacions de protecció contra incendis, sistemes d'extinció i detecció en edificis.