

REUS SERVEIS MUNICIPALS,SA

CONTRACTE PRIVAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT: art 174. e) TRLCSP.

Segons les Instruccions Internes de Contractació: Contractació directa

TRÀMIT ORDINARI

Expedient: CO-2015/17-RSM

CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (A a U).

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Naturalesa i règim jurídic
Tercera.	Dades econòmiques del contracte
Quarta.	Existència de crèdit
Cinquena.	Termini de durada del contracte
Sisena.	Tramitació de l'expedient
Setena.	Capacitat per contractar
Vuitena.	Classificació i solvència del contractista

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena.	Invitació i presentació de documentació i proposicions
Desena.	Contingut de les proposicions
Onzena.	Examen de les ofertes
Dotzena.	Negociació i valoració de les proposicions
Tretzena.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Catorzena.	Garantia definitiva
Quinzena.	Adjudicació del contracte
Setzena.	Formalització i perfecció del contracte
Díssetena.	Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena.	Execució i supervisió del contracte
Dinovenena.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vintena.	Control en l'execució del contracte
Vint-i-unena.	Responsable del contracte
Vint-i-dosena.	Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena.	Abonaments al contractista
Vint-i-quatrena.	Responsabilitat de l'adjudicatari
Vint-i-cinquena.	Prerrogatives del poder adjudicador
Vint-i-sisena.	Altres obligacions del contractista
Vint-i-setena.	Modificació del contracte

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Vint-i-novena Cessió del contracte
Trentena. Subcontractació
Trenta-unena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Recepció i liquidació
Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-quatrena. Resolució dels contractes

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-cinquena. Règim de recursos
Trenta-sisena. Mesures provisionals
Trenta-setena. Règim d'invalidesa
Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

ANNEXOS:

ANNEX 1: Declaració Responsable per a persona física/jurídica

ANNEX 2: Mitjans per acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

ANNEX 3: Model d'Oferta Econòmica

ANNEX 4: Declaració relativa a la xifra global de negocis i dels serveis

ANNEX 5: Mesa de Contractació

ANNEX 6: Criteris d'Adjudicació

ANNEX 7: Plecs de prescripcions tècniques.

ANNEX 8: Declaració de confidencialitat de dades i documents

ANNEX 9: Fitxa de participació.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Àmbit subjectiu - Poder adjudicador:

-Reus Serveis Municipals, SA és una societat mercantil el capital social de la qual pertany al 100% a l'Administració Local, Ajuntament de Reus, de conformitat amb el que disposen els arts. 3.d) i 4.n) del RDL 3/11, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,(en endavant, TRLCSP).

Té la consideració d'ens instrumental, mitjà propi de l'Ajuntament. Com a entitat del sector públic i, a efectes d'aplicació del TRLCSP, té la consideració de **poder adjudicador que no és administració pública**.

Reus Serveis Municipals, SA és l'ens públic a qui s'apliquen les peculiaritats previstes als arts. 189 i següents del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Reus Serveis Municipals, SA és una entitat del sector públic, l'objecte social del qual és: "L'assessorament i prestació de serveis de distribució, informàtics, comptables, laborals administratius, jurídics, logístics, gerencials d'assessorament i supervisió tècnica d'obres i instal·lacions, de contractació agrupada d'obres, subministraments i serveis de gestió d'empresa, de l'estructura d'aquesta, d'estratègies comercials i industrials, d'organització interna i externa, racionalització i planificació de l'empresa de la producció i recursos de les societats o entitats filials o participades, del soci únic i entitats dependents d'aquesta", (segons es disposa als Estatuts modificats a l'escriptura pública de data 24-09-2014).

Reus Serveis Municipals, SA és l'ens amb competència per a contractar que actua en nom propi, i per compte de les societats adherides.

La licitació es subjectarà a les Instruccions Internes de Contractació aprovades el 25.04.08 per INNOVA GEM,SA, actual Reus Serveis Municipals SA, que regula els contractes no subjectes a Regulació harmonitzada, en base als principis contractuals de publicitat, concurrència, transparència i lliure accés a la convocatòria pública.

B.- Objecte:

L'objecte de la licitació, és la contractació per part de RSMSA, del servei d'assessorament fiscal, pel grup d'empreses Municipals de l'Ajuntament de Reus, excepte per l'Hospital Sant Joan de Reus, i les seves entitats dependents, que es relacionen al plec de clàusules tècniques.

Codi CPA i CPV:

Codi CPA: 69.20.3 Servei d'assessorament fiscal

Codi CPV: 79220000-2 serveis fiscals

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Les característiques de la contractació també estan definides al Plec de clàusules tècniques, que s'adjunta al present com a **Annex 7**.

C.- Dades econòmiques:

C1. Valor estimat del contracte.

Son 66.000,00 euros, (més l'IVA corresponent). En aquest preu, s'inclou una possible modificació global del contracte del 10%, de conformitat amb el que disposa l'article 106 del TRLCSP.

Aquest import, d'acord amb el que estableix l'article 88.1 del TRLCSP, correspon als 3 anys de vigència, màxima, prevista del contracte.

C2. Pressupost de licitació.

La despesa màxima estimada anual per aquest contracte és de 20.000,00 euros, (més l'IVA al tipus que correspongui), facturables mensualment en 12 parts iguals.

Les propostes que superin l'import de retribució màxim (20.000 euros anuals), seran automàticament rebutjades, i excloses de la licitació.

D.- Existència de crèdit

D1. Partida de RSMSA: 6230

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec de la societat Reus Serveis Municipals SA, que ho té provisionat als comptes, (en el qual existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen i que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió).

D2. Expedient d'abast plurianual

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Existeix el compromís de dotar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent.

E.- Durada del contracte

La durada del contracte, d'acord amb els termes previstos a l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP) s'estableix en un termini inicial de 2 anys, a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte, amb la possibilitat de prorrogar-lo, fins a 1 anualitat més, per mutu acord de les parts, a l'empara de l'art 23 del TRLCSP.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir dels tres (3) anys.

Les prestacions que són objecte d'aquest contracte s'iniciaran a partir de la data que es fixi en el document de formalització del contracte.

RSMSA es reserva la facultat de denunciar per escrit, amb 5 mesos d'antel.lació, a la data de venciment del primer any de vigència del contracte, la finalització anticipada a la data prevista. En aquest supòsit però, no es genera cap dret a exigir una indemnització per part de l'empresa adjudicatària.

En tot cas, i un cop finalitzada la vigència del contracte, continuarà en vigor el contracte amb l'adjudicatari pel temps que resulti indispensable fins que es resolgui la nova licitació del servei i adjudiqui el nou contracte, restant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

F.- Tramitació de l'expedient

Caràcter ordinari, a l'empara dels articles 109 i 110 del TRLCSP.

L'adjudicació es farà mitjançant PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT i amb invitació a un mínim de 3 empreses capacitades per contractar, amb adjudicació a l'oferta més avantatjosa, a l'empara dels articles 169, 174.e) i 178.1 del TRLCSP.

D'acord amb les Instruccions internes de contractació, l'òrgan competent és el gerent de la societat.

G.- Solvència i classificació empresarial

G1. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica o financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a la clàusula vuitena del present plec.

G2. Classificació empresarial: Atesa la quantia del contracte, no s'exigeix classificació de contractista a l'empresari del que disposa l'article 65.1 del TRLCSP.

H.- Altra documentació a presentar pels licitadors

L'adjudicatari està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei, amb una cobertura de 300.000 €, per sinistre.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

I.- Garantia provisional

No se n'exigeix, atesa la naturalesa dels treballs a realitzar, d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

J.- Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCSP, per participar en aquest procediment s'eximeix a les empreses licitadores de constituir la garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present plec, i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, de conformitat amb el que disposa l'art 104 del TRLCSP.

K.- Subcontractació i cessió

Atesa la naturalesa del contracte no s'admeten la subcontractació, ni la cessió del contracte.

L.- Revisió de preus:

No procedeix durant els dos primers anys de vigència del contracte.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 7 de La Llei 2/2015 de 30 de març, de desindexació de l'Economia Espanyola, s'aplicarà la taxa de variació que correspongui de l'Index de garantia de competitivitat, que publica mensualment l'Institut Nacional d'Estadística.

La revisió de preus s'aplicarà en relació al mes de formalització del contracte.

M.- Termini de garantia

Atesa la naturalesa dels treballs a desenvolupar, no s'estableix un termini de garantia.

N.- Import de les despeses

N.1: De publicitat en anuncis oficials: No hi haurà publicacions en diaris oficials, per la qual cosa no es genera cap despesa, d'aquest tipus, pels adjudicataris.

N.2: Els adjudicataris estan obligats al pagament de qualsevol despesa que es pugui generar per a la formalització del contracte.

O.- Perfil del contractant de Reus serveis Municipals SA: www.reusmunicipals.cat

D'acord amb l'article 53 del TRLCSP, és la pàgina web on es difon l'activitat contractual de la societat, i a on es publicarà la informació relativa a aquesta licitació.

P.- Facturació i pagaments

La facturació de l'import de retribució serà efectuada a l'empresa adjudicatària, amb periodicitat mensual.

El pagament es realitzarà d'acord amb els termes previstos a l'article 216 del TRLCSP.

Q.- Risc i ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. Les societats eludeixen la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels treballs, fins a la seva liquidació, i per això, la pròpia empresa adjudicatària en serà l'única responsable.

R.- Variants

No s'admeten variants en la present licitació.

S.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació:** La data que consti a la carta d'invitació.
- b) Documentació a presentar:** Descrita a la clàusula 10 del plec de clàusules.
- c) Lloc de presentació:**
 - 1. Entitat:** Reus serveis Municipals SA
 - 2. Horari:** de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres
 - 3. Domicili:** Plaça Mercadal 1, 2on pis
 - 4. Localitat i codi postal:** Reus-43201-

T.- Obligacions de l'adjudicatari:

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar trimestralment, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

U.- Confidencialitat:

D'acord amb el que disposa l'article 140 del TRLCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

Atenent al que disposa l'art. 12.2 de la LO 15/1999 i la DA 31 de la Llei 30/2007 que regulen l'accés de dades per compte de tercers, s'haurà d'establir el contracte de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, segons el model que es facilitarà, basat en la Recomanació 1/2010 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter, en els plecs, o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

1.1 Descripció.- L'objecte d'aquest contracte és la contractació per part de RSMSA d'un estudi inicial i posterior serveis d'assessorament fiscal en aplicació d'impostos, d'acord amb les característiques i condicions de la contractació definides al plec de prescripcions tècniques, que s'adjunta al present.

1.2 Codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual es deroga el Reglament núm. 3696/93 del Consell relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Comunitat Econòmica Europea, que consta a **l'apartat B del quadre de característiques**.

1.3 Codificació corresponent d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) nº 213/2008, de la Comissió, de 28.11.2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), **que també consta a l'apartat B del quadre de característiques**.

1.4 Les necessitats administratives a satisfer són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Segona.- Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis, tipificat a l'art 10 del TRLCSP.

Aquest contracte té naturalesa jurídica privada, a l'empara dels articles 20 i 21 del TRLCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Aquest contracte es regeix, en quant a la preparació i adjudicació per la normativa següent:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; (ROAS)
- Altra reglamentació catalana sobre contractació.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, la Directiva 18/2004, de 31 de març, de Coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes d'obres, subministraments i serveis i, supletòriament, les normes de dret privat.

Pel que fa als efectes i extinció, es regeix pel dret privat, en concret, per:

- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

No obstant això, seran d'aplicació les normes contingudes al Títol V del Llibre I del TRLCSP, sobre modificació de contractes.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte

2.1. El valor estimat del contracte s'assenyala a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**, i als efectes del seu càlcul s'ha tingut en compte el previst a l'article 88 del TRLCSP.

2.2 El pressupost de licitació es determina a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quarta.- Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

Cinquena.- Termini/Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a l'**apartat E del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableixen els articles 23 i 303 del TRLCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la seva finalització. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de 3 anys.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en l'**apartat G.1 del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas de tractar-se de persones jurídiques, s'hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

El licitadors, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

Aquests compromisos poden tenir el caràcter d'obligacions essencials (223 g) del TRLCSP), o comportar l'establiment de penalitats (212.1 del TRLCSP) en casos d'incompliment per part de l'adjudicatari.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització

amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP, segons s'indica en l'annex 2 d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

7.3 L'òrgan de contractació pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

A efectes de la licitació, si alguna de les empreses convidades desitja concórrer integrada en una unió temporal amb una altra, haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la pretenguin constituir, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

7.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores, d'acord amb l'article 56.1 del TRLCSP.

Vuitena.- Classificació i solvència del contractista

En els contractes de valor estimat igual o superior a 200.000 €, IVA exclòs, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en l'**apartat G del quadre de característiques** (article 65 del TRLCSP).

Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 200.000,00 €, IVA exclòs, no és imprescindible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a l'**apartat G del quadre de característiques**, però, si s'aporta, aquesta acredita la seva solvència (article 74.2 del TRLCSP). Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 75 i 78 del TRLCSP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 200.000,00 €, IVA exclòs, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat G del quadre de característiques** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Novena.- Invitació i presentació de documentació i proposicions.

9.1. L'òrgan de contractació convidarà, com a mínim, a tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics indicats en aquest plec.

Les empreses que hagin estat convidades han de presentar les seves proposicions en **TRES SOBRES TANCATS**:

Sobre A: Documentació administrativa i dades de l'empresa.

Sobre B: Documents a valorar mitjançant criteris d'adjudicació basats en judicis de valor.

Sobre C: Documentació a valorar mitjançant criteris de quantificació automàtica.

Els sobres aniran identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms i raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé legalitzats per Notari, o compulsats pel Secretari de l'Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali en el plec o en la carta d'invitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.2. Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

9.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar. S'haurà d'acompanyar, també, la fitxa de participació que consta con a **Annex 9**.

9.4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal, amb uns altres, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Desena.- Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del TRLCSP, la següent documentació, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les Lleis:

10.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 141.1 del TRLCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment, o compulsada pel secretari de l'Ajuntament.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Classificació empresarial o solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

d) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Garantia provisional.

No s'exigeix a l'empara de l'article 103 del TRLCSP.

f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

g) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

h) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

j) Confidencialitat.

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Declaració signada pel representant de l'empresa sobre la inscripció de la mateixa en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Domicili: Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un nombre de telèfon i fax.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN JUDICIS DE VALOR)

S'ha de presentar una **memòria descriptiva** signada en la qual es facin constar totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en judicis de valor fixats en aquest plec.

S'inclouran en aquest sobre tots aquells documents integrants de l'oferta tècnica.

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper, i una còpia en format digital en suport CD-ROM, DVD o llapis USB, amb el format Microsoft Office o Adobe Acrobat.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper, i les que figuren al suport informàtic prevaldran les primeres.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en aquest sobre una Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (Annex 8), en la qual hauran d'indicar, si s'escau, quins documents i dades incorporats a la proposició són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials (és a dir, quan la seva comunicació a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector, o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

S'han de presentar els documents que s'hagin de valorar en base als criteris d'adjudicació objectius, o quantificables automàticament, entre ells, l'oferta econòmica, la qual, es presentarà conforme al model que s'incorpora **com Annex 3**.

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper, i una còpia en format digital en suport CD-ROM, DVD o llapis USB, amb el format Microsoft Office o Adobe Acrobat.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper i les que figuren al suport informàtic prevaldran les primeres.

Onzena. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i s'exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, es podran sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Un cop qualificada la documentació general del sobre A i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte les admeses, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Dotzena.- Negociació i valoració de les proposicions

12.1 Negociació

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels àmbits de negociació indicats a l'annex 6 d'aquest plec.

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

En particular no facilitaran, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors en relació a la resta.

12.2 Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als aspectes tècnics i econòmics, criteris de valoració que es determinen en l'Annex 6.

12.3 Pràctica de la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

A la vista del resultat, es comunicarà als licitadors la situació que ocupen, i es podrà atorgar a les empreses un termini de 2 dies hàbils per tal de millorar l'oferta, en els aspectes de caràcter econòmic o tècnic que es considerin adients.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que, en el seu cas, es puguin establir a l'annex 6.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

12.5 Comitè d'experts

No resulta necessària la seva constitució, d'acord amb les previsions que realitza l'article 150.2 del TRLCSP.

Tretzena.- Classificació de les ofertes i requeriment previ a l'adjudicació.

13.1 Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 6.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estableix el criteri d'adjudicació addicional següent:

1. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
2. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a la licitació

13.2 Requeriment previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que resulti procedent. Els certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas de no donar-se compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, realitzant-se, en aquest cas, el mateix requeriment de documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

13.2.1 Durant aquest termini, l'adjudicatari, si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la

Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'adjudicatari, en cas que consti en el requeriment, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

13.2.2 Durant aquest termini, l'adjudicatari, si està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), presentarà, en el seu cas, la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

Catorzena.- Garantia definitiva

14.1 El licitador que es proposi com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**, en el termini de **deu dies hàbils**, a

comptar des del requeriment que es realitzi, d'acord amb els termes previstos a la clàusula 13.2 d'aquest plec.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes (model de l'annex III o IV del RD 1098/2001, de 14 d'octubre). L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries (model de l'annex V del RD 1098/2001, de 14 d'octubre), per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries (model de l'annex VI del RD 1098/2001, de 14 d'octubre). El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

14.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

14.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

14.6 En cas que no es constitueixi la garantia definitiva dins del termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, realitzant-se, en aquest cas, el mateix requeriment de documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del

contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies hàbils des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

14.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Quinzena.- Adjudicació del contracte.

15.1 Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

15.2 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari.

15.3 En l'adjudicació es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte, tal i com preveu pel procediment negociat l'article 151.3 del TRLCSP.

15.4 No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figurin al plec.

15.4 L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'inclourà el termini dins del qual s'ha de formalitzar el contracte.

La notificació es realitzarà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció per part del destinatari.

Setzena.- Formalització i perfeccionament del contracte

16.1 D'acord amb el termes previstos a l'article 27 del TRLCSP, els contractes es perfeccionen amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document privat. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes a què es refereix l'article 310.2 de la LCSP:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.3 En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

16.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

16.5 Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes., sense perjudici de les responsabilitats en que hagi pogut incórrer.

16.6 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.7 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.8 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

16.9 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.10 La formalització dels contractes d'import igual o superior a les quantitats indicades a l'article 138.3 del TRLCSP, s'han de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Dissetena.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Dinovenena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

19.2 Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

19.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

19.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

19.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vintena.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-unena.- Responsable del contracte

Es podrà designar un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències l'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, els relatius als objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també els relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-dosena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena.- Abonaments al contractista

23.1 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura trimestral, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP, i prèvia conformitat del serveis comptables de RSMSA.

23.2 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

Vint-i-quatrena.- Responsabilitat de l'adjudicatari.

24.1 L'adjudicatari haurà de prestar els serveis concedits per sí mateix, amb expressa prohibició de cedir, arrendar o traspassar el contracte, o subcontractar l'execució parcial del mateix.

L'adjudicatari és responsable de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A aquest efecte la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. l'import de la indemnització serà deduït en el seu cas de la garantia dipositada.

24.2 El contractista serà responsable dels treballs, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a Reus Serveis Municipals o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions

que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, la indemnització es determinarà a raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït de les factures que se li hagin d'abonar o, en el seu cas, de la garantia dipositada.

24.2 Règim específic d'incompliments i penalitats

S'estableix un règim específic de penalitzacions, a l'empara de l'article 212.4 del TRLCSP:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors, autoritats municipals o de l'empresa contractant.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, , sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'òrgan de contractació, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a Reus Serveis Municipals

- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei,

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'òrgan de contractació.
- g) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de 30,00 euros fins a 300,00 euros.
- Els greus, amb multa de 300,01 euros fins a 600,00 euros.
- Els molt greus, amb multa de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'ens contractant determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'ens contractant i en general a d'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta de Reus Serveis Municipals per pròpia iniciativa, o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Vint-i-cinquena.- Prerrogatives del poder adjudicador

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu.

Vint-i-sisena.- Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei

les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Reus Serveis Municipals SA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que s'assenyalin al plec.

e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'ens contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-setena.- Modificació del contracte

Atesa la naturalesa dels treballs a realitzar només es preveu que es puguin realitzar modificacions de contracte, fins al límit del 10% del preu d'adjudicació, corresponent als honoraris professionals.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP

Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b) del TRLCSP.

El procediment de modificació dels contractes serà el legalment establert, d'acord amb els termes previstos als articles 106, 108 i 211 del TRLCSP.

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-novena.- Cessió del contracte

En el present contracte no s'admet la cessió, d'acord amb el que es preveu en l'apartat K del quadre de característiques.

Trentena. Subcontractació

En el present contracte no s'admet la subcontractació, d'acord amb el que es preveu en l'apartat K del quadre de característiques.

Trenta-unena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeixen pels articles 89 a 94 del TRLCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat L del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena.- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-tresena.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a **l'apartat M del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la formalització de l'acta de recepció dels serveis de cada lot.

L'acta de recepció per cada lot es formalitzarà un cop s'hagin tancat tots els sinistres que hi pugui haver oberts.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-quatrena.- Resolució dels contractes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en els annexos al plec.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'òrgan de contractació per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-cinquena.- Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolten per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Trenta-sisena.- Mesures provisionals

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, i abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

Trenta-setena.- Règim d'invalidesa

37.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

37.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

Trenta-vuitena.- Jurisdicció competent

D'acord amb el que disposa l'article 21.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir en el desenvolupament del contracte.

Aquest plec de clàusules va ser aprovat per Resolució del President del Consell d'Administració de Reus Serveis Municipals SA, de data 1 de setembre de 2015.

El President del Consell d'Administració de RSMSA



Carles Pellicer i Punyed.

En acceptació d'aquest plec: Declaro conèixer el contingut de les clàusules i signo en prova d'acceptació i conformitat.

En representació de l'empresa

Sr

ANNEX 1: DECLARACIONS RESPONSABLES:

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les entitats del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) Signatura de l'apoderat

Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les entitats del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2: MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:
 - a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - b) Les comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
 - c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. (ANNEX 4)
2. Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. (ANNEX 4)

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participant en el contracte.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu que a continuació es relaciona:

-Honoraris professionals:

assessorament fiscal: €/mes IVA

L'import total anual ascendeix a euros (més l'iva, al tipus del %)

-Relació de preus i tarifes d'honoraris per treballs d'assessoria, no contemplats a l'objecte del contracte:

Preu (sense Iva): **Iva.**

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat de l'empresa

**ANNEX 4: DECLARACIÓ RELATIVA A LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS I DELS
SERVEIS**

En/N com a representant de l'empresa
i d'acord amb la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars referent
al procediment negociat sense publicitat per la contractació de ***** declaro que
les xifres globals de negocis de l'empresa i la relació de serveis dels tres darrers anys
que segueixen, són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

<u>ANYS</u>	<u>IMPORTS ANUALS</u>
2013	
2014	
2015	

**RELACIÓ DE SERVEIS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE EFECTUADES
PER L'EMPRESA**

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

....., a de de 2015

(signatura)

ANNEX 5.- MESA DE CONTRACTACIÓ

A l'empara de l'article 320.1 del TRLCSP, no resulta preceptiva la constitució de la Mesa de Contractació, si bé es considera oportú constituir-la per tal de contribuir a la selecció de les millors ofertes.

La Mesa estarà formada pels següents membres:

-President: El Regidor Sr Joaquim Enrech Garola, Conseller de RSMSA o altre membre en qui delegui.

-Vocals:

- El coordinador tècnic de l'àrea econòmic financer de RSMSA, Sr. Víctor Àlvarez Prat.
- La secretaria del Consell d'Administració de RSMSA, Sra. Trinitat Castro Salomó.
- L'interventor de l'Ajuntament de Reus, Sr Baldomero Rovira López
- La tècnica del departament econòmic financer de RSMSA, Sra. Cristina Campallo Martínez.

-Secretari: la Sra. Elena Manuel Abelló, lletrada de l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció de la Secretària que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, la Secretaria del Consell, el responsable del control econòmic-pessupostari i l'assessor jurídic, de conformitat amb el que disposa l'article 21 del RD 817/09, de 8 de maig.

ANNEX 6: CRITERIS ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica.

Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelació, i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

A continuació, es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueixen de la forma següent:

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (Ponderació 50 punts)

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor planificació del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

- Oferta Tècnica, fins a 50 punts.

Es valorarà la **memòria descriptiva** de prestació del servei presentada per cada licitador, en la qual s'hauran d'incloure, entre d'altres aspectes, els següents:

Es valorarà:

- Coneixement del Règim Especial del Grup d'Entitats de l'IVA (REGE) : **fins a 25 punts.**
- Es tindran en compte els següents criteris: **fins a 10 punts**
 - Metodologia de treball, organització i processos de gestió i assessorament dels serveis sol·licitats (es tindrà en compte el sistema de comunicació, la disponibilitat horària,...) així com altres aspectes que de la memòria descriptiva determinin la idoneïtat de l'empresa, en l'emissió dels informes, en la participació en reunions de treball, i en el suport a l'òrgan de contractació: fins a 5 punts.
 - Es valorarà l'estructura de l'empresa i els mitjans efectius humans i tècnics destinats a aquesta finalitat: fins a 5 punts
- Coneixement de la casuística fiscal de les entitats del sector públic: **Fins a 10 punts**, d'acord amb els següents subcriteris:

-coneixement de la casuística fiscal de les empreses Municipals: fins a 10 punts.

-coneixement de la casuística fiscal d'altres entitats del sector públic: fins a 5 punts.

- Manca de coneixement-no acredita: 0 punts.

Millora: Es valorarà disposar, com a millora, d'un departament especialitzat en matèria d'IVA: **fins a 5 punts.**

-Si no es pot acreditar, es valorarà en 0 punts.

Serà imprescindible haver obtingut ,per part dels licitadors, una puntuació mínima de 25 punts per poder seguir en el procés selectiu.

Si no s'arriba a aquesta puntuació, l'empresa serà exclosa, i no es procedirà a l'obertura del sobre C.

CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Ponderació 50 punts)

Baixa sobre la despesa estimada màxima anual prevista d'honoraris professionals a facturar pels serveis prestats. Fins a 50 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti uns honoraris professionals més baixos, i només per a aquesta; la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P = \frac{50 \times \text{Honmin}}{\text{Hon}}$$

Essent:

P = resultat de la puntuació de l'apartat.

Hon = honoraris anuals de l'oferta que es valora.

Honmin = honoraris de l'oferta més baixa.

Baixa anormal o desproporcionada: Només s'aplicarà sobre l'apartat B dels criteris de ponderació automàtica: S'entendrà que l'oferta està incursa en Baixa anormal quan sigui superior al 30% del preu de licitació.

ANNEX 7: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL A LES EMPRESES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE REUS._

- Àmbit subjectiu:

Relacionem tot seguit la llista d'entitats que poden sol·licitar assessorament fiscal, (al final, en document adjunt, consta l'Organigrama Societari de l'Ajuntament de Reus).

RELACIO EMPRESES GRUP

NIF	ENTITAT
------------	----------------

A43673839	REUS SERVEIS MUNICIPALS SA
A43203520	REUS MOBILITAT I SERVEIS SA
A43423649	REUS DESENVOLUPAMENT ECONOMIC SA
A43511161	REUS TRANSPORT PUBLIC SA
A43544626	REUS ESPORT I LLEURE SA

El licitador ha de tenir en consideració que l'Ajuntament de Reus actua com a capçalera del GRUP REGE de l'IVA, dels que en son membres també les empreses del Grup Hospital següents:

NIF	ENTITAT
------------	----------------

A43096692	HOSPITAL SANT JOAN DE REUS SAM
A43216779	SAGESSA ASSISTENCIA SANITARIA SOCIAL, SA
A43544733	CENTRE MQ REUS SA
A43117233	GESTIO COMARCAL HOSPITALARIA, SA
V43496652	GESTIO INTEGRAL SANITARIA I ASSISTENCIAL AIE.

L'assessor adjudicatari, haurà de tenir una perspectiva de grup, tant en les respostes a les consultes, com en els informes sol·licitats, als efectes que l'Ajuntament de Reus pugui coordinar tots els aspectes fiscals del seu Grup, especialment, els referents a l'iva.

- **Àmbit Objectiu:**

A continuació, s'indiquen les **tasques i funcions** que ha de realitzar l'empresa adjudicatària:

-Donar resposta a les consultes fiscals de les Empreses Municipals del Grup Ajuntament, excepte Hospital, (relacionades mes amunt).

-Aquestes es faran habitualment per via telemàtica, per telèfon i no es pot descartar alguna reunió presencial, quan la naturalesa de la consulta ho requereixi.

-La temàtica de les consultes serà principalment respecte a IVA i a Impost de Societats, tot i que es podrà formular qualsevol qüestió de l'àmbit tributari.

-El sentit de les preguntes a realitzar a l'Assessor pot ser tan d'opinió, com de detall a l'hora de complimentar una declaració, respondre un dubte puntual tributari, etc.

-Les respostes en alguns casos, especialment les de caire més transcendent, seran demanades per escrit en format d'Informe.

-Es poden sol·licitar estratègies fiscals: deduccions, minimitzar càrregues impositives, etc.

-No s'inclou ni la confecció, ni presentació de declaracions; en tot cas puntualment l'ajuda en la formalització de les mateixes.

L'Assessor haurà de realitzar la presentació telemàtica de declaracions quan a l'Empresa, per circumstàncies excepcionals, no pugui realitzar-ho (caducitat de certificat digital, problemes informàtics, absència de titulars, ...), entenents que aquesta tasca a fer per l'Assessor seria ocasional i per temps limitat.

RSM podrà sol·licitar assessorament per donar resposta als requeriments i notificacions de l'AEAT, amb la redacció d'escrits o informes quan calgui.

També podria requerir el suport i assessorament suficient en les inspeccions tributàries, incloent la realització de respostes, informes i reunions presencials davant l'AEAT, si calgués.

-L'assessor haurà d'enviar i informar periòdicament a RSMSA de les novetats fiscals que sorgeixin en la legislació aplicable-

-Durant el primer any del contracte, l'Assessor haurà de lliurar cada 2 mesos un informe sobre la correcta aplicació, o no, de l'IVA en una empresa municipal, de tal manera que, al final del primer any de l'inici del contracte hagi reportat respecte totes les entitats del Grup, a raó d'una empresa cada 2 mesos. Aquest informe ha de proposar les millores o correccions a emprendre, en cas que sigui necessari.

A petició de RSMSA, es poden sol·licitar informes puntuals sobre temes concrets, al llarg de l'any.

Durant el segon any del contracte, l'Assessor haurà de lliurar cada 2 mesos un informe sobre la correcta aplicació, o no, de l'impost sobre Societats en una empresa municipal, de tal manera que, al final del segon any del contracte, hagi reportat respecte totes les entitats del Grup, objecte d'assessorament, a raó d'una empresa cada 2 mesos. Aquest informe ha de proposar les millores o correccions a emprendre, en cas que siguin necessàries.

En cas de pròrroga del contracte un tercer any, sis mesos abans de la finalització del mateix, l'Assessor lliurarà a RSMSA un informe respecte la fiscalitat en general del Grup, fent especial esment als punts forts, punts dèbils, propostes de millora, opinions, etc.

- **Requeriments de l'Assessor:** Atesa l'especialitat de l'objecte del contracte, s'estableixen una sèrie de requeriments necessaris, que han de complir els licitadors per poder entrar en el procés selectiu:

-S'ha d'acreditar ser un despatx professional de reconegut prestigi i experiència en l'àmbit fiscal.

-Es necessari coneixement i experiència en el Règim Especial del Grup d'Entitats de l'IVA (REGE).

-És necessari conèixer els aspectes fiscals aplicables a entitats públiques, valorant-se especialment el tenir experiència en l'àmbit d'empreses municipals.

- **Condicions econòmiques**

Preu: màxim de 20.000 € any + IVA, facturables mensualment i venciment a 30 dies data recepció de la factura.

En cas de reunió presencial a les oficines del client, es satisfaran despeses de desplaçament, si s'acrediten, amb un topall de 80 € per dia, que inclourà despeses per dieta i desplaçament a la ciutat. Aquest import no s'incrementarà durant tota la vigència del contracte.

L'empresa assessora haurà de presentar a l'oferta econòmica una sèrie de preus i tarifes d'honoraris, pel cas que RSMSA necessiti efectuar un servei que no es contempli estrictament en l'objecte del contracte. En aquest cas, s'haurà de presentar a l'oferta econòmica una relació de preus, que tindran caràcter contractual i que serien objecte de facturació, en cas que es realitzi aquest servei d'assessorament extraordinari.

A banda s'aplicarà l'IVA vigent, al tipus corresponent.

Durada del contracte: 2 anys, prorrogable per un any més .

ANNEX 8: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a..... com apoderat/da de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte.....

DECLARA

Que els documents i dades presentades al sobre B que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

.....
.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat.

ANNEX 9: FITXA DE PARTICIPACIÓ

Licitació:

.....
Nom Cognoms

.....
Societat

.....
DNI/NIF

.....
Adreça

.....
CP i Població

.....
Telèfon Fax

.....
Mòbil Adreça electrònica

Declaro que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder participar en aquesta licitació, les considero suficient i que, em comprometo en representació de a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs de bases.

Sol·licito que s'admeti la meva participació a la licitació expressada a l'encapçalament.

Adjunto a la present sol·licitud els sobres tancats als que fa referència el plec de bases.

A, de de 2015

.....

