

REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA

CONTRACTE PRIVAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

PROCEDIMENT NEGOCIAT, SENSE PUBLICITAT: art 174. e) TRLCSP.

TRÀMIT ORDINARI

Expedient: CO-2015/13-RSM,VC-2015/24-RSM

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES
DE REUS SERVEIS MUNICIPALS SA I DE LES SOCIETATS MUNICIPALS QUE S'HI
ADHEREIXEN**

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (A a U).

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Naturalesa i règim jurídic
Tercera.	Dades econòmiques del contracte
Quarta.	Existència de crèdit
Cinquena.	Termini de durada del contracte
Sisena.	Tramitació de l'expedient
Setena.	Capacitat per contractar
Vuitena.	Classificació i solvència del contractista

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Novena.	Invitació i presentació de documentació i proposicions
Desena.	Contingut de les proposicions
Onzena.	Examen de les ofertes
Dotzena.	Negociació i valoració de les proposicions
Tretzena.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Catorzena.	Garantia definitiva
Quinzena.	Adjudicació del contracte
Setzena.	Formalització i perfecció del contracte
Dissetena.	Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena.	Execució i supervisió del contracte
Dinovenena.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vintena.	Control en l'execució del contracte
Vint-i-unena.	Responsable del contracte
Vint-i-dosena.	Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena.	Abonaments al contractista
Vint-i-quatrena.	Responsabilitat de l'adjudicatari
Vint-i-cinquena.	Prerrogatives del poder adjudicador
Vint-i-sisena.	Obligacions del contractista
Vint-i-setena.	Modificació del contracte

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Vint-i-novena. Cessió del contracte

Trentena. Subcontractació

Trenta-unena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena Recepció i liquidació

Trenta-tresena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-quatrena. Resolució dels contractes

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-cinquena. Règim de recursos

Trenta-sisena. Mesures provisionals

Trenta-setena. Règim d'invalidesa

Trenta-vuitena. Jurisdicció competent

ANNEXOS:

ANNEX 1: Declaració Responsable per a persona física/jurídica

ANNEX 2: Mitjans per acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

ANNEX 3: Model d'Oferta Econòmica

ANNEX 4: Declaració relativa a la xifra global de negocis i dels serveis

ANNEX 5: Mesa de Contractació

ANNEX 6: Criteris d'Adjudicació

ANNEX 7: Plecs de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de medicació d'assegurances

ANNEX 8: Declaració de confidencialitat de dades i documents

ANNEX 9: Fitxa de participació.(a adjuntar als 3 sobres A, B i C).

ANNEX 10: Organigrama societari de l'Ajuntament de Reus.

ANNEX 11: Relació de les pòlisses actuals que te subscrites RSM SA i les entitats adherides a la contractació.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- Àmbit subjectiu - Poder adjudicador:

Reus Serveis Municipals, SA és una societat mercantil el capital social de la qual, pertany al 100% a l'Administració Local, Ajuntament de Reus, de conformitat amb el que disposen els arts. 3.d) i 4.n) del RDL 3/11, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,(en endavant, TRLCSP).

Es un ens instrumental, mitjà propi de l'Ajuntament. Com a entitat del sector públic i, a efectes d'aplicació del TRLCSP, té la consideració de "**Poder Adjudicador que no és Administració Pública**".

Reus Serveis Municipals, SA és l'ens públic a qui s'apliquen les peculiaritats previstes als arts. 189 i següents del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes dels Sector Públic.

Reus Serveis Municipals, SA és una entitat del sector públic, l'objecte social del qual és "L'assessorament i prestació de serveis de distribució, informàtics, comptables, laborals administratius, jurídics, logístics, gerencials d'assessorament i supervisió tècnica d'obres i instal.lacions, de contractació agrupada d'obres, subministraments i serveis de gestió d'empresa, de l'estructura d'aquesta, d'estratègies comercials i industrials , d'organització interna i externa, racionalització i planificació de l'empresa de la producció i recursos de les societats o entitats filials o participades, del soci únic i entitats depenents d'aquesta", (segons es disposa als Estatuts modificats a l'escriptura pública de data 24-09-2014).

Reus Serveis Municipals, SA és l'ens amb competència per a contractar que actua en nom propi i per compte de les societats adherides que s'indiquen a l'apartat B.

La licitació es subjectarà a les Instruccions Internes de Contractació aprovades el 25.04.08 per INNOVA GEM,SA, actual Reus Serveis Municipals SA, que regula els contractes no subjectes a Regulació harmonitzada, en base als principis contractuals de publicitat, concurrència, transparència i lliure accés a la convocatòria pública.

B.- Objecte:

L'objecte de la licitació, és la contractació per part de RSMSA , que actua com a òrgan de contractació, del servei de mediació d'assegurances de les següents Societats Municipals, segons Organigrama Societari de l'Ajuntament de Reus, que consta a l'**annex 10**:

- Reus Serveis Municipals, SA. (que inclou la divisió central, d'aigües i la dels serveis funeraris)
- Reus desenvolupament econòmic, SA.
- Reus transport públic, SA.
- Reus esport i lleure, SA
- Reus mobilitat i serveis SA
- Hospital Universitari Sant Joan de Reus, SA, i les següents entitats dependents:
 - Centre MQ,SL.
 - Gestió Comarcal Hospitalària SA (GECOHTSA).
 - SAGESA, SA
 - Gestió Integral Sanitària AIE.
 - Fundació SAGESSA-Salut.
 - Fundació per a l'acció educativa.
 - Fundació Recerca i docència.
 - Fundació Atenció Social.

Les entitats adherides, tindran autonomia de gestió, amb les companyies que resultin adjudicatàries.

Aquest servei consisteix en la prestació per a les diferents societats indicades, dels serveis de mediació i assessorament preparatori per a la formalització de contractes d'assegurances privades, així com la posterior assistència al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat, i/o al beneficiari de les mateixes, i també l'assistència en l'execució de les pòlisses d'assegurances ja subscrietes, en coordinació amb les que disposa l'Ajuntament de Reus, fent el corresponent anàlisi i estudi per obtenir la millor optimització de les cobertures, evitant duplicitats o mancances, i amb la finalitat d'ajustar les pòlisses a les necessitats reals de cada entitat.

Aquest servei serà prestat per part de corredors d'assegurances o societats de corredories, mitjançant l'anàlisi objectiu que imposa l'article 42.4 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

Reus Serveis Municipals, SA procedeix a la contractació de les pòlisses d'assegurances, que consten indicades en el quadre general i per tipologies, a **l'annex 11**.

DIVISIÓ PER LOTS: La contractació es podrà adjudicar a diferents licitadors, per tipologies de cobertures, de conformitat amb el que disposa l'art. 86 del TRLCSP.

La motivació i justificació de la divisió de l'objecte del contracte en diferents tipus de cobertures de riscos, es basa en la conveniència de poder separar els diferents tipus

de pòlisses, en funció de l'especialitat del corredor d'assegurances, i poder garantir una major qualificació i coneixement tècnic.

A tal efecte, la divisió en 6 lots serà, la que s'indica a continuació:

1. Vida i accidents
2. Responsabilitats
3. Flota de vehicles
4. Defensa jurídica
5. Directius, personal i assessors
6. Multirisc i altres.

Codi CPA i CPV:

Codi CPA:

66.22 Serveis d'agents i corredors d'assegurances
66.22.10 Serveis d'agents i corredors d'assegurances

Codi CPV:

66518000-4 Serveis de corredoria i d'agències d'assegurances
66518100-5 Serveis de corredoria d'assegurances

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Les característiques de la contractació també estan definides al Plec de clàusules tècniques, que s'adjunta al present com a **Annex 7**.

C.- Dades econòmiques:

C1. Valor estimat del contracte.

26.400 euros, exempts d'IVA (d'acord amb l'article 20, primer punt, apartat 16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre Valor Afegit). En aquest preu, s'inclou una possible modificació global del contracte del 10%, de conformitat amb el que disposa l'article 106 del TRLCSP.

Aquest import, d'acord amb el que estableix l'article 88.1 del TRLCSP, correspon als anys de vigència màxima prevista del contracte.

C2. Pressupost de licitació.

La despesa màxima estimada anual per aquest contracte és de 6.000 euros, exempts d'IVA (d'acord amb l'article 20, primer punt, apartat 16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre Valor Afegit).

L'empresa adjudicatària podrà percebre, directament de les asseguradores, una comissió a aplicar sobre el valor de les primes netes de cadascuna de les pòlisses d'assegurances a renovar, i de les noves que es puguin subscriure.

Els percentatges de comissió que han d'oferir les empreses licitadores hauran d'oscil·lar entre els intervals següents: ***Mínim del 3% i màxim del 6%***

L'esmentada comissió no té inclòs l'IVA, atès que les primes d'assegurances són imports amb la base exempta de l'esmentat impost. No obstant, el percentatge màxim esmentat, i el que es proposi, s'entén com a total, amb impostos inclosos, així com totes les despeses que el licitador hagi de realitzar per al compliment de les prestacions del contracte.

De la mateixa manera, i un cop adjudicat aquest contracte, l'òrgan de contractació comunicarà a través de les respectives empreses, a cadascun dels contractistes de les pòlisses d'assegurances els percentatges de comissió que hauran de satisfer al mediador.

Les propostes que superin el percentatge de comissió màxim (6%) o l'import de retribució màxim (6.000 euros anuals), seran automàticament rebutjades i excloses de la licitació.

D.- Existència de crèdit

D1. Partida de RSMSA: 6250 Primes d'assegurança.

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de cada societat, en el qual existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen i que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

D2. Expedient d'abast plurianual

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els

respectius pressupostos. Existeix el compromís de dotar en el pressupost de cada exercici l'aportació corresponent.

E.- Durada del contracte

Les prestacions que són objecte d'aquest contracte s'iniciaran a partir de la data que es fixi en el document de formalització del contracte.

Inicialment els adjudicataris hauran d'estudiar la renovació de les pòlisses vigents, (que consten detallades a l'annex 7), a efectes que a partir del mes de gener de 2016 es puguin iniciar les convocatòries que s'hauran de licitar ,independentment, per cada entitat, i s'encarregaran de proposar la contractació de les noves pòlisses, que, en el seu cas, resultin necessàries, a les diferents empreses Municipals.

La durada del contracte, d'acord amb els termes previstos a l'article 303 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP) s'estableix en un termini inicial de 3 anys, a comptar des de la data que s'indiqui en el document de formalització del contracte, amb la possibilitat de prorrogar-lo, fins a 1 anualitat més, per mutu acord de les parts, a l'empara de l'art 23 del TRLCSP.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir dels quatre (4) anys.

En tot cas, i un cop finalitzada la vigència del contracte, continuarà en vigor el contracte amb l'adjudicatari pel temps que resulti indispensable fins que es resolgui la nova licitació del servei i adjudiqui el nou contracte, restant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització.

F.- Tramitació de l'expedient

Caràcter ordinari, a l'empara dels articles 109 i 110 del TRLCSP.

L'adjudicació es farà mitjançant **PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**, amb consulta a empreses especialitzades i capacitades per a contractar, amb adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, a l'empara dels articles 169, 174.e) i 178.1 del TRLCSP.

Segons les instruccions Internes de Contractació de RSMSA, es un procediment de

contractació directa, per raó de la quantia del contracte, al ser d'import inferior als 50.000 , si be atesa la naturalesa dels treballs a desenvolupar, es considera oportú efectuar invitació a diverses companyies d'assegurances, per tal de garantir la màxima concurrència i especialització, i al tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual.

L'òrgan de contractació serà el President de la Societat, Reus Serveis Municipals SA.

G.- Solvència i classificació empresarial

G1. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica o financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a la clàusula vuitena del present plec, i atenent al que es disposa a l'annex 2 i 4.

G2. Classificació empresarial: No s'exigeix classificació de contractista, a l'empara del que disposa l'article 65.1 del TRLCSP, al ser un contracte comprès a la categoria 6 de l'Annex II del TRLCSP.

H.- Altra documentació a presentar pels licitadors

H.1 Assegurança: Els adjudicataris de cada lot, estan obligats a subscriure una pòlissa d'assegurances, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei, (article 27.1 e) de la Llei 26/2006, de 17 de juliol), amb un mínim de 500.000 per sinistre i any.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte, i s'haurà de presentar quan es requereixi per a l'adjudicació, amb caràcter previ a la formalització del contracte.

H.2 REGISTRE DE CORREDOR D'ASSEGURANCES. De conformitat amb el que disposa la clàusula 7.7 d'aquest plec, per a poder participar en aquesta licitació, els corredors d'assegurances (persones físiques o jurídiques), hauran d'estar degudament inscrites en el Registro Administrativo Especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros y de sus altos cargos de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, d'acord amb la Llei 6/2006, de 17 de juliol, o, en el seu cas, inscrites en el Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs de la Direcció General de Política Financera i Assegurances del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

H.3 A la Memòria Descriptiva corresponent al SOBRE B, per tal de poder valorar els criteris sotmesos a judici de valor, caldrà especificar:

-Que el mediador d'assegurances disposa d'una base de dades, on farà un raport mensual de la gestió dels sinistres, altes i baixes dels elements que configuren les pòlisses, seguiment, estat i situació..

-L'estructura i organigrama que conforma l'entitat, i que adscriuen efectivament a cobrir el servei. L'estructura mínima requerida, és la següent:

- un tècnic especialista en assegurances, gestor o corredor
- un administratiu
- un auxiliar
- Un comptable

-Detallar els tràmits de gestió i seguiment dels sinistres, des del moment en que es comuniquen al mediador, fins a la seva resolució.

I.- Garantia provisional

No se n'exigeix, atesa la naturalesa dels treballs a realitzar, d'acord amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP.

J.- Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 95 del TRLCSP, per participar en aquest procediment s'eximeix a les empreses licitadores de constituir la garantia definitiva, tenint en compte l'objecte del contracte al qual es refereix el present plec i l'exigència de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, de conformitat amb el que disposa l'art 104 del TRLCSP.

K.- Subcontractació i cessió

Atesa la naturalesa del contracte no s'admeten la subcontractació, ni la cessió del contracte.

L.- Revisió de preus:

Atesa la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'estableix cap sistema de revisió de preus, durant la vigència del contracte.

M.- Termini de garantia

Atesa la naturalesa dels treballs a desenvolupar, no s'estableix un termini de garantia.

N.- Import de les despeses

N.1: de publicitat en anuncis oficials: No hi haurà publicacions en diaris oficials, per la qual cosa no es genera cap despesa, d'aquest tipus, pels adjudicataris.

N.2: Els adjudicataris estan obligats al pagament de qualsevol despesa que es pugui generar per a la formalització del contracte.

O.- Perfil del contractant de Reus serveis Municipals SA: www.reusmunicipals.cat

D'acord amb l'article 53 del TRLCSP, és la pàgina web on es difon l'activitat contractual de la societat, i a on es publicarà la informació relativa a aquesta licitació.

P.- Facturació i pagaments

La facturació de l'import de retribució de la mediació serà efectuada per cada entitat a les empreses adjudicatàries, amb periodicitat trimestral, en la part lineal que els correspongui, que són 1000 anuals: a raó de 250 / trimestre.

(En el cas de l'empresa Hospital Universitari Sant Joan de Reus, SA, repercutirà internament, al seu criteri, l'import satisfet entre les empreses que en formen part).

En cas que resultin adjudicataris diversos mediadors d'assegurances, el pagament s'efectuarà de forma proporcional, a raó de 1000 per lot adjudicat.

El pagament es realitzarà d'acord amb els termes previstos a l'article 216 del TRLCSP, i prèvia conformitat per part de les diferents societats.

D'acord amb el que disposa l'article 26.4 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades, en el cas que les respectives entitats facin el pagament de la prima al corredor, aquest li haurà d'entregar, en tot cas, el rebut de la prima de l'entitat asseguradora.

Q.- Risc i ventura

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. Les societats eludeixen la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels treballs, fins a la seva liquidació, i per això, la pròpia empresa adjudicatària en serà l'única responsable.

R.- Variants

No s'admeten variants en la present licitació.

S.- Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació:** La data que consti a la carta d'invitació.
- b) Documentació a presentar:** Descrita a la clàusula 10 del plec de clàusules.
- c) Lloc de presentació:**
 - 1. Entitat:** Reus serveis Municipals SA
 - 2. Horari:** de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres
 - 3. Domicili:** Plaça Mercadal 1, 2on pis
 - 4. Localitat i codi postal:** Reus-43201-

T.- Obligacions de l'adjudicatari:

Durant l'execució del contracte, els adjudicataris hauran d'acreditar trimestralment que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

U.- Confidencialitat:

D'acord amb el que disposa l'article 140 del TRLCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

Atenent al que disposa l'art. 12.2 de la LO 15/1999 i la DA 31 de la Llei 30/2007 que regulen l'accés de dades per compte de tercers, s'haurà d'establir el contracte de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, segons el model que es facilitarà, basat en la Recomanació 1/2010 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter, en els plecs, o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement

per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

1.1 Descripció.- L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei de mediació d'assegurances de diferents societats Municipals, d'acord amb les característiques i condicions de la contractació definides al plec de prescripcions tècniques, que s'adjunta al present.

1.2 Codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual es deroga el Reglament núm. 3696/93 del Consell relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Comunitat Econòmica Europea, que consta a **l'apartat A del quadre de característiques.**

1.3 Codificació corresponent d'acord amb la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28.11.2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), **que també consta a l'apartat A del quadre de característiques.**

1.4 Les necessitats administratives a satisfer son les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Segona.- Naturalesa i règim jurídic

És un contracte de serveis, tipificat a la categoria 6 de l'annex II, del TRLCSP.

Aquest contracte té naturalesa jurídica privada, a l'empara dels articles 20 i 21 del TRLCSP, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Aquest contracte es regeix, en quant a la preparació i adjudicació per la normativa següent:

- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; (ROAS)
- Altra reglamentació catalana sobre contractació.
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, la Directiva 18/2004, de 31 de març, de Coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes d'obres, subministraments i serveis i, supletòriament, les normes de dret privat.
- Codi Civil.

Pel que fa als efectes i extinció, es regeix pel dret privat, en concret, per:

- La Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.
- Text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre.
- El Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat per Reial Decret 2486/1998, de 20 de novembre.
- Llei 20/2015 de 14 de juliol d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
- La resta de normativa en matèria d'assegurances que li pugui ser d'aplicació, i per la resta de normes del dret privat.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

No obstant això, seran d'aplicació les normes contingudes al Títol V del Llibre I del TRLCSP, sobre modificació de contractes.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Tercera.- Dades econòmiques del contracte

3.1. El valor estimat del contracte s'assenyala a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**, i als efectes del seu càlcul s'ha tingut en compte el previst a l'article 88 del TRLCSP.

3.2 El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quarta.- Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Cinquena.- Termini/Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableixen els articles 23 i 303 del TRLCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts.

Aquest contracte es podrà prorrogar per períodes anuals i per mutu acord de les parts, manifestat expressament abans de la seva finalització. La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà excedir de 4 anys.

Sisena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena: Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat F.1 del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En cas de tractar-se de persones jurídiques, s'hauran d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

El licitadors, a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas, classificació, es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

Aquests compromisos poden tenir el caràcter d'obligacions essencials (223 g) del TRLCSP), o comportar l'establiment de penalitats (212.1 del TRLCSP) en casos d'incompliment per part de l'adjudicatari.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

7.2 La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP, segons s'indica en l'annex 2 d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

7.3 L'òrgan de contractació pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'òrgan de contractació i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

A efectes de la licitació, si alguna de les empreses convidades desitja concórrer integrada en una unió temporal amb una altra, haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la pretenguin constituir, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Les empreses que, en el seu cas, hagin d'integrar la UTE, han de tenir l'habilitació professional de corredors d'assegurances.

7.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores, d'acord amb l'article 56.1 del TRLCSP.

7.5 No poden concórrer a la licitació, les persones físiques o jurídiques que estiguin afectades per les prohibicions d'exercir l'activitat de mediació d'assegurances, enumerades a l'article 5 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

Tampoc hi poden concórrer, els corredors d'assegurances i societats de corredoria d'assegurances que estiguin afectades per les causes d'incompatibilitat recollides als articles 31 i 32, de la Llei 26/2006, de 17 de juliol.

7.6 Pel que fa a l'activitat a Espanya dels mediadors d'assegurances residents o domiciliats a d'altres Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, s'estarà al que disposa el Títol III de la Llei 26/2006, de 17 de juliol.

7.7 Per a poder participar en aquesta licitació els corredors d'assegurances (persones físiques o jurídiques), hauran d'estar degudament inscrites en el Registro Administrativo Especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros y de sus altos cargos de la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones, d'acord amb la Llei 6/2006, de 17 de juliol, o, en el seu cas, inscrites en el Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs de la Direcció General de Política Financera i Assegurances del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

Vuitena.- Classificació i solvència del contractista

En els contractes de valor estimat igual o superior a 200.000 , IVA exclòs, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en **l'apartat G del quadre de característiques** (article 65 del TRLCSP).

Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 200.000 , IVA exclòs, no és imprescindible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a **l'apartat G del quadre de característiques**, però, si s'aporta, aquesta acredita la seva solvència (article 74.2 del TRLCSP). Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò

establert a l'**apartat G del quadre de característiques** d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 75 i 78 del TRLCSP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 64 i 67 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan el valor estimat del contracte sigui igual o superior a 200.000 , IVA exclòs, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat G del quadre de característiques** (article 52 RGLCAP). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Novena.- Invitació i presentació de documentació i proposicions.

9.1. L'òrgan de contractació invitarà, com a mínim, a tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte, amb les quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics indicats en aquest plec.

Les empreses que hagin estat convidades han de presentar les seves proposicions en **TRES SOBRES TANCATS**:

Sobre A: Documentació administrativa i dades de l'empresa.

Sobre B: Documents a valorar mitjançant criteris d'adjudicació basats en judicis de valor.

Sobre C: Documentació a valorar mitjançant criteris de quantificació automàtica.

Els sobres aniran identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms i raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. S'acompanyarà de la fitxa de participació , indicada a l'annex 9.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé legalitzats per Notari, o compulsats pel Secretari de l'Ajuntament, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali en el plec o en la carta d'invitació. També es poden presentar les **proposicions per correu**. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.2. Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

9.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

9.4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes, donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Desena.- Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 146 del TRLCSP, la següent documentació, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les Lleis:

10.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 141.1 del TRLCSP o, en cas contrari, informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el

compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment, o compulsada pel secretari de l'Ajuntament.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Classificació empresarial o solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest Plec.

d) Certificat d'inscripció en el Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i alts càrrecs de la Direcció General de Seguros y Fondos de Pensiones, o en el seu cas, de la inscripció en el Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs de la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, havent de manifestar en declaració responsable la seva vigència.

e) Declaració responsable conforme l'empresa no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

f) Garantia provisional.

No s'exigeix a l'empara de l'article 103 del TRLCSP.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

h) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

i) Compliment de la normativa d'integració de discapacitats.

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Confidencialitat.

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

10.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Declaració signada pel representant de l'empresa sobre la inscripció de la mateixa en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.
- Domicili: Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un nombre de telèfon i fax.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN JUDICIS DE VALOR)

S'ha de presentar una **memòria descriptiva** signada en la qual es facin constar totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en judicis de valor fixats en aquest plec.

S'inclouran en aquest sobre tots aquells documents integrants de l'oferta tècnica.

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper, i una còpia en format digital en suport CD-ROM, DVD o llapis USB, amb el format Microsoft Office o Adobe Acrobat.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper, i les que figuren al suport informàtic prevaldran les primeres.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en aquest sobre una Declaració responsable de confidencialitat de dades i documents (Annex 8), en la qual hauran d'indicar, si s'escau, quins documents i dades incorporats a la proposició són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials (és a dir, quan la seva comunicació a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

S'han de presentar els documents que s'hagin de valorar en base als criteris d'adjudicació, objectius o quantificables automàticament, entre ells, l'oferta econòmica, la qual, es presentarà conforme al model que s'incorpora com Annex 3.

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper, i una còpia en format digital en suport CD-ROM, DVD o llapis USB, amb el format Microsoft Office o Adobe Acrobat.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper i les que figuren al suport informàtic, prevaldran les primeres.

Onzena. Examen de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i s'exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, es podran sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Un cop qualificada la documentació general del sobre A i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte les admeses, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Dotzena.- Negociació i valoració de les proposicions

12.1 Negociació

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte dels àmbits de negociació indicats a l'annex 6 d'aquest plec.

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

En particular no facilitaran, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors en relació a la resta.

12.2 Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als aspectes tècnics i econòmics, criteris de valoració que es determinen en l'Annex 6.

12.3 Pràctica de la valoració de les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

A la vista del resultat, es comunicarà a les companyies d'assegurances la situació que ocupa, i es podrà atorgar a les empreses un termini de 2 dies hàbils per tal de millorar l'oferta econòmica en els aspectes de caràcter econòmic o tècnic que es determinin per l'òrgan de contractació.

12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que, en el seu cas, es puguin establir a l'annex 6.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

12.5 Comitè d'experts

No resulta necessària la seva constitució, d'acord amb les previsions que realitza l'article 150.2 del TRLCSP.

Tretzena.- Classificació de les ofertes i requeriment previ a l'adjudicació.

13.1 Classificació de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 6.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estableix el criteri d'adjudicació addicional següent:

1. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
2. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a la licitació

13.2 Requeriment previ a l'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia

definitiva que resulti procedent. Els certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas de no donar-se compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, realitzant-se, en aquest cas, el mateix requeriment de documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

13.2.1 Durant aquest termini, l'adjudicatari, si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'adjudicatari, en cas que consti en el requeriment, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

13.2.2 Durant aquest termini, l'adjudicatari, si està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), presentarà, en el seu cas, la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

Catorzena.- Garantia definitiva

14.1 El licitador que es proposi com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala a l'**apartat I del quadre de característiques**, en el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del requeriment que es realitzi, d'acord amb els termes previstos a la clàusula 13.2 d'aquest plec.

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes (model de l'annex III o IV del RD 1098/2001, de 14 d'octubre). L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries (model de l'annex V del RD 1098/2001, de 14 d'octubre), per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions reglamentàries (model de l'annex VI del RD 1098/2001, de 14 d'octubre). El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de l'Ajuntament de Reus.

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat I del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

14.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

14.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

14.6 En cas que no es constitueixi la garantia definitiva dins del termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, realitzant-se, en aquest cas, el

mateix requeriment de documentació al següent licitador, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

14.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies hàbils des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

14.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Quinzena.- Adjudicació del contracte.

15.1 Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

15.2 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari.

15.3 En l'adjudicació es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte, tal i com preveu pel procediment negociat l'article 151.3 del TRLCSP.

15.4 No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible, d'acord amb els criteris que figurin al plec.

15.4 L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'inclourà el termini dins del qual s'ha de formalitzar el contracte.

La notificació es realitzarà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció per part del destinatari.

Setzena.- Formalització i perfeccionament del contracte

16.1 D'acord amb el termes previstos a l'article 27 del TRLCSP, els contractes es perfeccionen amb la seva formalització.

El contracte es formalitzarà en document privat. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes a què es refereix l'article 310.2 de la LCSP:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs, hagi aixecat la suspensió.

16.3 En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

16.4 Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sense perjudici de les responsabilitats en que hagi pogut incórrer.

16.5 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant, o de l'apoderat únic de la unió, amb poders suficients, per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte, fins a la seva extinció.

16.6 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'òrgan de contractació, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

16.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Dissetena.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents, sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Divuitena.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Dinovenena.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

19.2 Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte, amb pèrdua de la garantia, en el seu cas, o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

19.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

19.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades factures.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'òrgan de contractació originats per la demora del contractista.

19.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

19.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpellació o intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

Vintena.- Control en l'execució del contracte

L'òrgan de contractació efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-unena.- Responsable del contracte

Es podrà designar un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin, per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències que puguin sorgir durant l'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Vint-i-dosena.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'òrgan de contractació i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran

mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin, o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena.- Abonaments al contractista

23.1 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura trimestral, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP, i prèvia conformitat del serveis municipals.

23.2 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament, en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

Vint-i-quatrena.- Responsabilitat de l'adjudicatari.

24.1 L'adjudicatari haurà de prestar els serveis concedits per sí mateix, amb expressa prohibició de cedir, arrendar o traspasar el contracte, o subcontractar l'execució parcial del mateix.

L'adjudicatari és responsable de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A aquest efecte la indemnització es determinarà pel poder adjudicador en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït, en el seu cas, de la garantia dipositada.

L'adjudicatari respondrà davant el poder Adjudicador i ens adherits, de les deficiències o imperfeccions que, sent imputables, redueixin o anul·lin els efectes de les pòlisses concertades.

A tal efecte, haurà d'acreditar tenir subscripta **la pòlissa de responsabilitat civil professional** o qualsevol altra garantia financera, prevista a l'article 27.1.e) de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades, en la quantitat que fixa la Disposició Transitòria Tercera de l'esmentada Llei, la qual garantirà les indemnitzacions que s'haguessin de satisfer en casos de negligència professional.

24.2 El contractista serà responsable dels treballs, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'òrgan de contractació, societats adherides, o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte la indemnització es determinarà a raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït de les factures que se li hagin d'abonar o, en el seu cas, de la garantia dipositada.

24.3 Règim específic d'incompliments i penalitats

A més de la responsabilitat sancionable regulada als articles 54 a 61 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances provades, s'estableix un règim específic de penalitzacions, a l'empara de l'article 212.4 del TRLCSP:

A) Tipificació d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.
- c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, especialment els recollits a l'article 55 de la Llei 26/2006, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptual-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.

- d) Incompliment dels acords o decisions de l'òrgan de contractació o de les societats adherides, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres incompliments lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'òrgan de contractació o societats adherides.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- i) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei, especialment les recollides a l'article 55 de la Llei 26/2006 amb aquest caràcter.

3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'òrgan de contractació o de les societats adherides, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei, especialment les recollides a l'article 55 de la Llei 26/2006 amb aquest caràcter.

B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

-Els lleus, amb multa de 30,00 euros fins a 300,00 euros.

-Els greus, amb multa de 300,01 euros fins a 600,00 euros.

-Els molt greus, amb multa de 600,01 euros fins a 1.500,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

L'òrgan de contractació determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

a) Intencionalitat.

b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.

c) La reincidència en la comissió d'incompliments.

d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) Penalitats

Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

Vint-i-cinquena.- Prerogatives del poder adjudicador

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic,

acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu.

Vint-i-sisena.- Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que s'assenyalin al plec.
- e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon al poder adjudicador contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-setena.- Modificació del contracte

Atesa la naturalesa dels treballs a realitzar només es preveu que es puguin realitzar modificacions de contracte, fins al límit del 10% del preu d'adjudicació, corresponent als honoraris professionals.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP

Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquest supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b) del TRLCSP.

El procediment de modificació dels contractes serà el legalment establert, d'acord amb els termes previstos als articles 106, 108 i 211 del TRLCSP.

Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1

del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

Vint-i novena.- Cessió del contracte

En el present contracte no s'admet la cessió, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat J del quadre de característiques.**

Trentena. Subcontractació

En el present contracte no s'admet la subcontractació, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat J del quadre de característiques.**

Trenta-uena . Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La resta de condicions de la revisió de preus es regeixen pels articles 89 a 94 del TRLCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a **l'apartat K del quadre de característiques.**

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-dosena .- Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau,

requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-tresena.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la formalització de l'acta de recepció dels serveis de cada lot.

L'acta de recepció per cada lot es formalitzarà un cop s'hagin tancat tots els sinistres que hi pugui haver oberts.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-quatrena.- Resolució dels contractes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP.

En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en els annexos al plec.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'òrgan de contractació per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-cinquena.- Règim de recursos

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Trenta-sisena.- Mesures provisionals

Així mateix, en els procediments per a l'adjudicació de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els contractes subvencionats, i abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

Trenta-setena.- Règim d'invalidesa

38.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

38.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es

puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

Trenta-vuitena.- Jurisdicció competent

D'acord amb el que disposa l'article 21.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir en el desenvolupament del contracte.

Aquest plec de clàusules va ser aprovat per Resolució del President del Consell d'Administració de Reus Serveis Municipals, de data 1 de setembre de 2015.

President del Consell d'Administració
de Reus Serveis Municipals SA.

Sr Carles Pellicer i Punyed.

En acceptació d'aquest plec, per part dels adjudicatariis:

Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules d'aquest plec

Nom i cognoms dels adjudicatariis:

ANNEX 1: DECLARACIONS RESPONSABLES:

Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

- a) Està facultat/ada per a contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les entitats del sector públic.
- b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.
- g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

i) Que estic inscrit en un Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassurances i dels seus alts càrrecs, segons document acreditatiu que s'acompanya.

j) que declaro tenir subscrita una pòlissa d'assegurances que cobreix la responsabilitat civil pels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats per aquest servei, i que acreditaria en cas de resultar ser adjudicatari, quan es requereixi per l'òrgan de contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les entitats del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

i) Que estic inscrit en un Registre Administratiu Especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs, segons document acreditatiu que s'acompanya.

j) que declaro tenir subscripta una pòlissa d'assegurances que cobreix la responsabilitat civil pels danys i perjudicis que puguin ser ocasionats per aquest servei, i que acreditaria en cas de resultar ser adjudicatari, quan es requereixi per l'òrgan de contractació.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 2: MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari, podrà acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:
 - a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - b) Les comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
 - c) Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació, o d'inici de les activitats de l'empresari no inferiors a 100.000 /any.
 - d) volum de primes intermediades en cada anualitat (màxim darrers 3 anys), no inferior a 1.600.000 /any.
 - e) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels riscos derivats de la seva activitat professional, amb un límit mínim de 500.000 per sinistre i any.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'haurà d'apreciar tenint en compta els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, fet que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o varis dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui el import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. (ANNEX 4)

- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa.
- d) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Per acreditar la solvència tècnica necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, sempre que es demostrï que per l'execució del contracte, disposa efectivament dels mitjans d'acord amb l'art 63 del TRLCSP. Aquesta acreditació es presentarà amb una declaració responsable de l'empresa que integra la solvència del licitador indicant la seva conformitat. (a incloure al sobre A).

ANNEX 3: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número , es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, pel preu que a continuació es relaciona:

a) Percentatge de comissió del valor de les primes netes anuals de cadascuna de les pòlisses d'assegurances, **(dels lots als que participa)**:

Ram o grup d'assegurances	Percentatge ofert
- 1.Vida i accidents	<i>entre 3% -6%</i>
- 2. Responsabilitats patrimonial i civil	<i>entre 3% -6%</i>
- 3.Flota de vehicles	<i>entre 3% -6%</i>
- 4.Defensa jurídica i reclamació	<i>entre 3% -6%</i>
- 5.Responsabilitat civil de directius, personal i assessors al servei de l'entitat	<i>entre 3% -6%</i>
- 6.Pòlisses multirisc i altres pòlisses que calgui subscriure davant nous riscos	<i>entre 3% -6%</i>

b) Honoraris professionals, exempts d'IVA:_____euros.

(amb un màxim de 6.000 euros anuals per tota la licitació, i de 1000 per lot).

S'han d'indicar els lots pels quals es participa, i la part corresponent dels honoraris.

Lot 1: Vida i accidents

Lot 2: Responsabilitats patrimonial i civil

Lot 3: Flota de vehicles

Lot 4: Defensa jurídica i reclamació

Lot 5: Responsabilitat civil de directius, personal i assessors al servei de l'entitat

Lot 6: Pòlisses multirisc i altres pòlisses.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX 4: DECLARACIÓ RELATIVA A LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS I DELS SERVEIS

En/N com a representant de l'empresa
i d'acord amb la clàusula 8 del Plec de clàusules administratives particulars referent al procediment negociat sense publicitat per la contractació de ***** declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa, i la relació de serveis dels tres darrers anys que segueixen, són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

<u>ANYS</u>	<u>IMPORTS ANUALS</u>
2013
2014
2015

RELACIÓ DE SERVEIS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE EFECTUADES PER L'EMPRESA

Empresa	Descripció	Import	Any
.....			
.....			
.....			
.....			

....., a de de 2015

(signatura)

ANNEX 5.- MESA DE CONTRACTACIÓ

A l'empara de l'article 320.1 del TRLCSP, no resulta preceptiva la constitució de la Mesa de Contractació, si bé es considera oportú constituir-la per tal de contribuir a la selecció de les millors ofertes.

La Mesa estarà formada pels següents membres:

-President: El Sr Joaquim Enrech Garola, Conseller del Consell d'Administració de Reus Serveis Municipals SA.

-Vocals:

- Persona que representi a cadascuna de les societats adherides i que designin expressament.
- El coordinador de l'àrea economicofinancera de RSM,SA, Sr Victor Alvarez Prat, o persona en qui delegui.
- La secretaria del Consell d'Administració de RSM,SA, Sra Trinitat Castro Salomó, o persona en qui delegui.

-Secretari: la Sra Elena Manuel Abelló, lletrada de l'Assessoria Jurídica, o persona en qui delegui.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció del Secretari que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, la Secretaria del Consell, el responsable del control econòmic-pressupostari i l'assessor jurídic, de conformitat amb el que disposa l'article 21 del RD 817/09, de 8 de maig.

ANNEX 6: CRITERIS ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica.

Les ofertes es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

A continuació es descriuen els criteris de selecció i valoració de les ofertes. La puntuació màxima serà **100 punts**, i es distribueix de la forma següent:

CRITERIS BASATS EN JUDICIS DE VALOR (Ponderació 50 punts)

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una millor planificació del servei, atenent a les necessitats descrites en el plec de prescripcions tècniques, valorant-se d'acord amb els següents criteris:

A. Oferta Tècnica: fins a 45 punts.

Es valorarà la **memòria descriptiva** de prestació del servei de mediació presentada per cada licitador, en la qual s'hi podran incloure, entre d'altres aspectes, els següents:

la metodologia i forma de dur a terme els serveis objecte de la contractació; les eines i programes informàtics per a la gestió de sinistres, gestió d'altres i baixes; l'estructura i organització dels mitjans personals que el mediador destinarà a la prestació del contracte; la qualitat en la manera de prestar el servei; les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució del contracte; els recursos materials i oficines destinats a la prestació del servei; i qualsevol altre aspecte de què disposarà en cas de resultar adjudicatari i que pugui integrar-se dins l'oferta tècnica, d'acord amb els temes previstos al plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà:

-La capacitat tècnica, qualitat, organització i metodologia de treball descrita per la gestió dels sinistres: **fins a 25 punts**, de la forma següent:

-Metodologia de treball, organització i processos de gestió dels sinistres, d'altres i baixes i de la tramitació dels sinistres (es tindrà en compte el sistema de comunicació, la disponibilitat horària, dedicació, atenció i seguiment dels sinistres...): fins a 15 punts.

-Capacitat tècnica, coneixement del mercat i especialització: fins a 10 punts.

- l'estructura de l'empresa i els mitjans humans i tècnics destinats a aquesta finalitat: **fins a 15 punts.**

- Altres aspectes que de la memòria descriptiva de l'oferta determinin la idoneïtat de la companyia d'assegurances, en l'emissió dels informes, en la participació en reunions de treball, en el suport a l'òrgan de contractació i a les entitats adherides: **fins a 5 punts**

B. Millores proposades, fins a 5 punts.

Es valoraran les millores relacionades amb la prestació del servei i que tinguin incidència directa en l'execució del contracte (com per exemple, serveis addicionals que el licitador estigui disposat a prestar de manera especial) i que no siguin requisits d'execució del servei descrits al plec de prescripcions tècniques.

Aquestes millores s'entendran incloses en el preu ofert i, per tant, no suposaran cap cost econòmic addicional ni per Reus serveis Municipals SA, ni per l'entitat asseguradora que abonarà la comissió corresponent al mediador. Malgrat això, les empreses licitadores hauran de quantificar econòmicament el cost d'aquestes millores.

Les millores ofertes pel licitador que resulti adjudicatari tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'empresa.

CRITERIS QUALIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Ponderació 50 punts)

A. Comissions més baixes, atenent a l'oferta econòmica presentada. Fins a 20 punts.

La valoració es realitzarà individualment per cadascun dels grups de pòlisses. La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti un percentatge de comissió més baix, en cada grup de pòlisses. Les ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P = \frac{\text{Max} \times \text{Cmin}}{C}$$

Essent:

P= resultat de la puntuació de l'apartat

C= percentatge de l'oferta que es valora

Cmin= percentatge de l'oferta amb un percentatge menor

Max = Puntuació màxima, en funció del grup de pòlisses següent:

<u>Grup de pòlisses</u>	<u>Puntuació màxima</u>
1- Vida i accidents	3
2- Responsabilitat patrimonial i civil	4
3- Flota de vehicles	4
4- Defensa jurídica i reclamació	3
5- Responsabilitat civil d'autoritats i personal al servei de les entitats:	3
6- Pòlisses multirisc i altres pòlisses que calgui subscriure davant nous risc	3

La suma dels punts obtinguts en la valoració de cadascun dels grups de pòlisses, determinarà la puntuació total obtinguda en aquest apartat, amb un màxim de 20 punts.

B. Baixa sobre la despesa estimada màxima anual prevista d'honoraris professionals, pels serveis prestats. Fins a 30 punts.

La puntuació màxima serà per a l'oferta que presenti uns honoraris professionals més baixos, i només per a aquesta; la resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula que es relaciona tot seguit:

$$P = \frac{30 \times \text{Honmin}}{\text{Hon}}$$

Essent:

P = resultat de la puntuació de l'apartat.

Hon = honoraris anuals de l'oferta que es valora.

Honmin = honoraris de l'oferta més baixa.

Baixa anormal o desproporcionada: Només s'aplicarà sobre l'apartat B dels criteris de ponderació automàtica: S'entendrà que l'oferta està incursa en Baixa anormal quan sigui superior al 25%.

ANNEX 7: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

A.1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació a l'empresa Reus Serveis Municipals, SA i a les entitats adherides dels serveis de mediació (corredors d'assegurances i societats de corredories), consistents en assessorament preparatori, presentació, proposta i realització dels treballs previs a les licitacions per a la celebració del contractes d'assegurances privades, així com la posterior assistència en la gestió i execució del contracte al prenedor de l'assegurança, a l'assegurat, i/o al beneficiari de la mateixa, en particular en cas de sinistre i/o incidència.

S'ha d'oferir un assessorament independent, professional i imparcial que és aquell que es realitza conforme a l'obligació de portar a terme l'anàlisi objectiu que preveu l'article 42.4 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades.

Els tipus de cobertures que abastaran els contractes d'assegurances a subscriure per REUS SERVEIS MUNICIPALS SA, amb les Entitats asseguradores, són les següents:

- Vida i accidents
- Responsabilitat patrimonial i civil
- Flota de vehicles
- Defensa jurídica i reclamació
- Responsabilitat civil de directius, personal i assessors al servei de l'entitat
- Pòlisses multirisc i altres pòlisses que calgui subscriure davant nous riscs.

El detall de les pòlisses consta en taula adjunta, agrupada per tipologies que te cada entitat, i també per tipologies de pòlisses.

A.2. L'adjudicatari s'obliga a aconseguir de les companyies asseguradores el compromís contractual que les altes i noves incorporacions de riscos a les pòlisses d'assegurances ja subscrietes, suposin un increment proporcional del cost de les primes, per la qual cosa no s'acceptarà ni per RSMSA ni les entitats adherides el pagament d'incrementos que no mantinguin aquesta proporcionalitat.

A.3. Els treballs d'assessorament que realitzi l'adjudicatari i que no donin lloc a la formalització del contracte d'assegurances no donen dret al mediador a cap tipus d'indemnització.

B. SERVEIS A PRESTAR

L'adjudicatari prestarà els serveis del present contracte amb subjecció al que disposa la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassegurances privades i, en particular, i a mode enunciatiu i no taxatiu, realitzarà els serveis següents:

B.1. Previs a la contractació de pòlisses d'assegurances:

- Elaboració dels plecs de clàusules tècniques i col·laboració amb RSMSA i amb les entitats adherides, en la redacció dels plecs de clàusules administratives particulars que, en el seu cas, hauran de regir la posterior adjudicació dels contractes d'assegurances, dins dels terminis pactats.
- Col·laboració i assessorament en la redacció de l'informe de les ofertes presentades per les entitats asseguradores en les licitacions convocades per l'adjudicació dels contractes d'assegurances, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figurin en els plecs, dins dels terminis pactats en cada cas concret.
- Recopilació d'aquelles pòlisses que, en el seu cas, tingui contractades i en vigor i de quantes dades i documentació siguin d'interès per a la correcta valoració dels riscos que s'han de garantir i dels índexs de sinistralitat.
- Anàlisi exhaustiu de riscos que a judici del contractista mediador convé subscriure per les entitats.
- Disseny del pla d'assegurances que resolgui les necessitats asseguradores de les societats, d'acord amb les seves limitacions pressupostàries.
- Informar directament a les entitats asseguradores interessades en concertar les assegurances de RSMSA i societats adherides de tots els aspectes tècnics derivats dels plecs que regiran la licitació i que precisin conèixer.
- Assessorament en la valoració del patrimoni i en mantenir la proporció i l'equilibri de dita valoració.

- Classificació de la informació sobre personal, vehicles i altres dades necessàries per a valorar les riscos a què han de donar cobertura les pòlisses.
- Informar a RSMSA i a les societats aherides sobre les condicions del contracte que convingui subscriure, i oferir la cobertura que, d'acord amb el seu criteri professional, millor s'adapti a les necessitats; a més, vetllarà per la concurrència dels requisits que ha de reunir la pòlissa per a la seva eficàcia i plenitud d'efectes.
- Facilitar al prenedor, a l'assegurat i al beneficiari de l'assegurança, la informació que reclamin sobre qualsevol de les clàusules de la pòlissa i, en cas de sinistre, prestar-los assistència i assessorament.
- El deure d'informació del corredor, es regirà pel que disposen els articles 42 i 43 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol.
- Es coordinarà amb el corredor d'assegurances de l'Ajuntament de Reus, per tal de validar la conveniència de simplificar pòlisses, consultar estat de sinistres, tenir informació actualitzada i demanar aclariments necessaris per a la resolució de les incidències que puguin sorgir.

B.2. Posteriors a la contractació i durant la vigència de les pòlisses:

- Coordinar, en el seu cas, la substitució de les anteriors pòlisses, en especial, les que tinguin sinistres i/o incidències en curs.
- Posada en vigor de les noves pòlisses d'assegurances que resultin de la licitació que es tramiti.
- Visita de les instal·lacions i assessorament per tècnics especialitzats en el seguiment, anàlisi i prevenció de riscos.
- Garantir l'existència dins del quadre personal de l'empresa d'una persona degudament qualificada i amb experiència acreditada que s'encarregui d'informar i assessorar als tècnics municipals i que canalitzi tota la informació i gestió dels sinistres que generi el pla d'assegurances.
- Realització d'un informe anual que reflecteixi els resultats de tot el pla d'assegurances i la seva situació al dia, analitzant els sinistres i les seves causes i proposant les mesures correctores o preventives que caldria adoptar per minorar l'índex de sinistralitat i els seus efectes. També s'ha de reflectir el nombre, valor i causa dels sinistres no coberts pels contractes d'assegurances subscrits.

- Gestió i administració àgil i eficaç dels contractes d'assegurances des de la seva contractació fins a la liquidació dels sinistres: Atenció eficaç, directa i personal; assessorament i suport tècnic; tramitació i gestió de les reclamacions de sinistres davant les entitats asseguradores, així com la seva liquidació, disposant d'un programa informàtic adequat i compatible amb el de les societats contractants que permeti el seu seguiment i que generi estadístiques periòdiques; defensa dels interessos de les societats; adequació dels contractes d'assegurances a la normativa aplicable en cada moment.
- Actualització permanent de l'Inventari de vehicles, edificis i béns subjectes a les pòlisses o susceptibles d'ésser assegurats o donats de baixa, per la qual cosa s'haurà de lliurar dins dels 7 primers dies de cada mes el detall de la relació de suplementos d'altres i baixes amb els seus costos.
- Elaboració d'informes i manuals que siguin d'utilitat per les societats contractants.
- Facilitar les pòlisses d'assegurances revisades en el termini de 30 dies següents a la data d'efecte de les esmentades pòlisses.
- Adequar els contractes d'assegurança a la normativa vigent en cada moment.
- Facilitar tots els serveis professionals que s'estimin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment dels serveis, tals com l'assistència a reunions informatives, presentacions, serveis de consultoria en temes de riscos,...

En tot cas, el contractista adjudicatari prestarà aquests serveis i altres que siguin propis de l'activitat mercantil de mediació en les assegurances que subscriu REUS SERVEIS MUNICIPALS SA I LES ENTITATS ADHERIDES, sense mantenir vincles que suposin afecció amb entitats asseguradores o pèrdua d'independència respecte a aquestes, i oferint una assistència i assessorament professional imparcial.

L'adjudicatari destinarà a l'execució del contracte tots els mitjans humans i materials necessaris per portar a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

C. INFORMACIO DEL MERCAT D'ASSEGURANCES: Hauran de participar en l'emissió de diversos informes a emetre en relació a cada entitat assegurada:

-Informe Trimestral: amb el detall i costos dels suplementos d'altres i baixes haguts en cadascuna de les pòlisses intermediades.

- Informe semestral amb l'evolució de la sinistralitat, que reflecteixi el nombre, valor i causa dels sinistres no coberts pels contractes d'assegurances subscrits.

-informe anual comparatiu de les tendències del mercat assegurador amb les pòlisses intermediades, i on es doni opinió sobre riscos i garanties similars, així com l'adequació de les cobertures d'assegurances en relació a la sinistralitat ocorreguda.

D. Participació en reunions de treball, i suport tècnic en treballs de preparació dels plecs que hauran de regir la licitació de les assegurances, així com en la fase de justificació i motivació de la valoració de les ofertes presentades, de cadascuna de les entitats que participen a la contractació conjunta.

E. REMUNERACIÓ DEL CORREDOR D'ASSEGURANCES.

D'acord amb els termes previstos a l'article 29 de la Llei 26/2006, de 17 de juliol, de mediació d'assegurances i reassurances privades, la retribució que percebi el corredor d'assegurances de l'entitat asseguradora per la seva activitat de mediació d'assegurances, revestirà la forma de comissions.

Ara bé, REUS SERVEIS MUNICIPALS SA I LES ENTITATS ADHERIDES abonaran al corredor d'assegurances que resulti adjudicatari d'aquesta licitació, uns honoraris professionals que haurà de facturar directament a l'òrgan de contractació, i de forma independent i separada, per cada entitat, al rebut de la prima emès per l'entitat asseguradora.

Donat que a més dels honoraris, el corredor percebrà comissions de les entitats asseguradores, s'haurà d'indicar en el rebut de la prima, l'import de la comissió i el nom del corredor a qui correspongui.

El corredor d'assegurances no podrà percebre de les entitats asseguradores cap altra retribució diferent de la comissió.

F. ESPECIALITATS TECNiques DEL SERVEI A PRESTAR

A més del què preveu l'apartat B d'aquest plec, l'adjudicatari realitzarà, sota el control de l'ens adjudicatari, els serveis següents:

1. Col·laborar a avaluar les necessitats d'assegurances de Reus Serveis Municipals
2. Investigar i analitzar de manera permanent les diferents alternatives del mercat assegurador, i mantenir-ne informat a l'ens adjudicatari.
3. Assessorar contínuament, mitjançant tècnics especialitzats, sobre el seguiment i l'anàlisi de riscos, amb l'objecte d'aconseguir millores en les condicions tècniques i econòmiques contractades.
4. Supervisar la sinistralitat declarada, assegurada i no assegurada a les pòlisses

d'assegurances subscrites per l'ens adjudicatari, d'acord amb el següent:

- a) Rebre els comunicats de sinistres i comunicar-los, immediatament, a l'entitat asseguradora.
- b) Obtenir la informació necessària per l'adequada tramitació dels sinistres, tant per part dels departaments afectats, com per part de l'entitat asseguradora.
- c) Facilitar a l'ens adjudicatari, i mantenir actualitzada diàriament, la informació següent:

- número de referència del sinistre obert per l'entitat asseguradora;
- provisió tècnica actualitzada;
- nom i cognoms del/dels perit/perits, si fos el cas que intervinguessin en la tramitació del sinistre,
- acceptació o rebuig del sinistre per part de l'assegurador. En cas de rebuig, es facilitarà un informe a l'ens adjudicatari per part del mediador en el qual es farà una valoració del mateix tenint, en compte les cobertures establertes en la pòlissa d'assegurances
- imports liquidats i documentació acreditativa dels mateixos,
- així com qualsevol altra informació necessària.

5. Facilitar a Reus Serveis Municipals, SA trimestralment, el detall de la relació de suplementos d'altres i baixes haguts, amb els seus costos.

6. Facilitar, degudament revisats, els certificats d'assegurances, els suplementos d'altres i baixes i els apèndixs, dins dels 2 dies següents al dia en què l'ens adjudicatari se'ls hi hagi sol·licitat.

7. Facilitar les pòlisses d'assegurances, un cop revisades, en el termini dels 30 dies següents a la data d'efecte de les pòlisses intermediades, juntament amb els costos de renovació i de regularització d'aquestes (costos dels suplementos d'altres i baixes haguts durant l'any).

8. En situacions d'urgència, es facilitarà el servei de missatgeria.

ANNEX 8: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El senyor/a..... com apoderat/da de l'empresa..... declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte.....

DECLARA

Que els documents i dades presentades al sobre B que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

.....
.....
.....
.....

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat.

ANNEX 9: FITXA DE PARTICIPACIÓ

Licitació:

.....
Nom

.....
Cognoms

.....
Societat

.....
DNI/NIF

.....
Adreça

.....
CP i Població

.....
Telèfon

.....
Fax

.....
Mòbil

.....
Adreça electrònica

Declaro que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder participar en aquesta licitació, les considero suficient i que, em comprometo en representació de a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs de bases.

Sol·licito que s'admeti la meva participació a la licitació expressada a l'encapçalament.

Adjunto a la present sol·licitud els sobres tancats als que fa referència el plec de bases.

A, de de 2015

(signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 10: ORGANIGRAMA SOCIETARI DE L'AJUNTAMENT DE REUS.

ANNEX 11: RELACIO DE POLISSES SUBSCRITES PER LES DIFERENTS SOCIETATS MUNICIPALS.