

REUS SERVEIS MUNICIPALS

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**PROCEDIMENT OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
(TRÀMIT ORDINARI)**

**Expedient: CO-2015/9-RSM
MOBILIARI DE LA BIBLIOTECA PERE ANGUERA- MAS IGLESIAS**

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (A a Y).

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Dades econòmiques del contracte
Quarta.	Existència de crèdit
Cinquena.	Termini de durada del contracte
Sisena.	Condicció especial d'execució
Setena.	Règim jurídic del contracte
Vuitena.	Admissió de variants o millores
Novena.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Desena.	Capacitat per contractar
Onzena.	Classificació i solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena.	Presentació de documentació i de proposicions
Tretzena.	Mesa de contractació
Catorzena.	Comitè d'experts
Quinzena.	Valoració de les proposicions
Setzena.	Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Dissetena.	Garantia definitiva
Divuitena.	Renúncia i desistiment
Dinovenena.	Adjudicació del contracte
Vintena.	Formalització i perfecció del contracte
Vint-i-unena.	Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena.	Execució i supervisió.
Vint-i-tresena.	Programa de treball i calendari de l'actuació.
Vint-i-quatzena.	Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Control en l'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte
Vint-i-setena.	Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena.	Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-novena.	Responsabilitat de l'empresa contractista
Trentena.	Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-unena.	Prerogatives del poder adjudicador
Trenta-dosena.	Modificació del contracte
Trenta-tresena.	Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena.	Cessió del contracte
Trenta-cinquena.	Subcontractació
Trenta-sisena.	Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena.	Recepció i liquidació
Trenta-vuitena.	Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena.	Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena.	Mesures provisionals
Quaranta-unena.	Règim d'invalidesa
Quaranta-dosena.	Jurisdicció competent

ANNEXOS

- ANNEX 1** Declaració responsable per a persona jurídica/física (a incloure al sobre A)
- ANNEX 2** Mitjans d'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica
- ANNEX 3** Contingut de la proposta tècnica a presentar pels licitadors (a incloure al sobre B)
- ANNEX 4** Model d'oferta econòmica (a incloure al SOBRE C)
- ANNEX 5** Criteris de valoració
- ANNEX 6** Mesa de contractació
- ANNEX 7** Règim de Penalitzacions.
- Annex 8** Fitxa de participació

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. ÒRGAN CONTRACTANT I OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Àmbit subjectiu-Poder adjudicador: Reus Serveis Municipals, SA és una societat mercantil, el capital social de la qual, directa o indirectament, pertany a l'Ajuntament de Reus al 100%, de conformitat amb el que disposen els arts. 3.d) i 4.n) del RDL 3/11, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant, TRLCSP).

Té la consideració d'Ens instrumental, mitjà propi de l'Ajuntament.

Com a entitat del sector públic, i a efectes d'aplicació del TRLCSP, té la consideració de poder adjudicador que no és administració pública.

Reus Serveis Municipals, SA és l'Ens públic a qui s'apliquen les peculiaritats previstes als arts. 189 i següents del RDL 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contracte dels Sector Públic.

L'objecte social de Reus Serveis Municipals, SA és "la promoció, licitació, contractació i supervisió d'obres de construcció, rehabilitació i millora de tot tipus d'edificacions i instal·lacions destinades a serveis, oficines i usos públics dins l'àmbit del patrimoni immobiliari municipal, considerant com a municipal no només el patrimoni del propi Ajuntament sinó, també, el de qualsevol de les seves entitats dependents; i també, d'aquells béns respecte als quals l'Ajuntament de Reus ostenti qualsevol dret o obligació", segons es disposa als Estatuts modificats a l'escriptura pública de data 24-09-2014.

L'encàrrec inicial s'havia efectuat a favor de la societat INNOVA GEM,SA, ens que, per acord plenari de data 31.03.2014, es va fusionar amb dues altres societats, AIGÜES DE REUS, SA i Gestió de Serveis Funeraris Reus i Baix Camp SA, GESFURSA, donant lloc a la societat **REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA**, la qual es subroga en el conjunt de drets i obligacions de l'anterior societat.

2. Objecte: El present contracte de subministraments té per objecte la contractació de l'equipament de mobiliari de la Biblioteca Pere Anguera – Mas Iglesias, d'acord amb el Projecte tècnic redactat pels Serveis Tècnics Municipals d'Arquitectura de l'Ajuntament de Reus, que constitueix el plec tècnic de la present licitació.

S'estableix una definició aproximada del tipus de productes que es pretenen adquirir, sense especificar cap marca o referència en concret, per la qual cosa els licitadors poden presentar aquells models que se semblin als que venen indicats en

el document tècnic, ja que són una representació del tipus de material que es considera adequat per equipar la nova Biblioteca. En cas que apareixi, en qualsevol model del projecte la marca, s'entendrà que pot ser aquella marca o una altra d'equivalent, a l'empara del que disposa l'art del TRLCSP.

DIVISIO PER LOTS: La contractació es realitzarà, en 3 fases diferents, i cadascuna de les fases, es divideix amb els següents lots:

Lot 1: taules i complements

Lot 2: seients

Lot 3: emmagatzematge

La contractació es divideix en lots als efectes de poder ser contractats a diferents proveïdors o distribuïdors, atenent a la naturalesa i tipologia de béns, ja que són susceptibles d'utilització o aprofitament separat, i constitueixen una unitat funcional independent, a l'empara del que disposa l'art 86 del TRLCSP.

3. Necessitat de l'actuació: Es va licitar el projecte de construcció de l'edifici de la Biblioteca a un solar situat al C/ Joan Papasseit cantonada amb C/ Josep Pla. Una vegada finalitzades i recepcionades les obres, serà necessari equipar l'immoble amb el mobiliari corresponent, per tal de poder entrar en servei i funcionament.

4. Tipologia del contracte: El present contracte es tipifica com un contracte de subministrament, a l'empara del que disposa l'article 9 del TRLCSP.

5. Codis de classificació estadística (CPA) i de vocabulari comú de contractes públics (CPV) de l'actuació:

CPA: 31-01 mobles d'oficina i establiments comercials .

31-09 altres mobles

CPV: 39100000-3 mobiliari

6. Òrgan de contractació: Per a l'adjudicació dels contractes descrits en el present Plec de clàusules, l'òrgan de contractació és, d'acord amb el que disposa l'article 21 en relació amb l'article 11 dels Estatuts, el Consell d'Administració o qualsevol dels seus Consellers Delegats, en concordància amb el que disposen les Instruccions internes de contractació de RSMSA, si bé donat que coincideix la programació de la licitació amb el nomenament del nou equip de govern Municipal, es considera oportú que l'òrgan competent sigui el President del Consell d'Administració, i que es ratifiqui posteriorment pel propi Consell.

7. Persona responsable del contracte: Reus Serveis Municipals, SA podrà designar en qualsevol moment, d'acord amb el que disposa l'article 52 del TRLCSP, un

responsable del contracte a qui correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de l'equipament.

A tal efecte, es va anomenar al Sr Gabriel Bosques i Sánchez per decret núm 12603 de data 16-12-2015 coordinador de l'actuació global, i a més a la present licitació es considera necessari que la Directora de la Biblioteca Xavier Amorós sigui la tècnica que revisi el mobiliari, i doni la seva conformitat quan es recepcioni el material.

B. Dades econòmiques

-Valor estimat del contracte: D'acord amb el que disposa l'article 88.7 del TRLCSP, el valor estimat global del contracte és de 253.990'37 euros (més l'IVA que li correspongui).

-Possibles modificacions contractuals 10% : 25.399'93 , per a les 3 fases, a distribuir amb caràcter proporcional, per a cada lot, en el seu cas, a l'empara de l'art 106 del TRLCSP.

TOTAL: 279.389'40 ,més l'IVA al tipus vigent.

2. El pressupost total de licitació de les 3 fases: 307.328'34 euros (IVA inclòs), segons el detall següent:

Pressupost total	253.990'37
21% IVA	53.337'98

El pressupost total es divideix en 3 fases de lliurament com s'indica a la clàusula D del plec.

El pressupost, de cada fase és la següent:

-Fase 1era: 99.165'79 , més Iva. (any 2015)

Aquesta fase, es divideix en els 3 lots següents:

-Lot 1: taules i complements: 32.891'24

-lot 2: seients: 31.578'26 .

-lot 3: emmagatzematge: 34.696'29

-Fase 2ona: 119.751'57 , més Iva.(any 2016)

Aquesta fase, es divideix en els 3 lots següents:

- Lot 1: taules i complements: 27.854'96
- lot 2: seients: 34.788'48 .
- lot 3: emmagatematge: 57.108'14

-Fase 3era: 35.073'00 , més Iva. (any 2017)

Aquesta fase, es divideix en els 3 lots següents:

- Lot 1: taules i complements: 8.155'47
- lot 2: seients: 0 .
- lot 3: emmagatematge: 26.917'53

Aquest pressupost pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat, compren totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, despeses de transport i instal·lació, qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'impostos i llicències municipals, provincials, autonòmiques i estatals.

C. Existència de crèdit

Partida pressupostària: 2160 de Reus Serveis Municipals SA.

Existeix crèdit adequat i suficient en el pressupost de la societat per atendre les obligacions derivades de la present contractació per a la 1era Fase, a lliurar el 2015.

Respecte a les fases 2ona i 3era, de conformitat amb el que disposa l'art 110.2 del TRLCSP, es condiciona suspensivament el lliurament del material en diverses anualitats successives (2016 i 2017), comproment-se la societat a la dotació del crèdit necessari al pressupost necessari, per atendre les despeses projectades en les diferents anualitats.

D. Termini de durada del contracte

S'estableix un termini específic pel lliurament del material corresponent als lots de la fase 1era, d'un màxim de 45 dies naturals, a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest termini pot ser objecte de reducció, i els licitadors han de presentar una proposta, que es valorarà com a un dels criteris de caràcter objectiu.

La biblioteca haurà d'estar totalment equipada en coordinació amb les obres de finalització que es duren a terme a l'edifici. A tal efecte, és del tot necessari que el responsable de cadascuna de les empreses adjudicatàries, es coordinin amb els directors i responsables de l'actuació de l'òrgan de contractació, per tal de garantir el lliurament del material en el termini contractual compromès.

En tot cas, l'edifici ha d'estar equipat, i ha de poder entrar en ple funcionament al mes de novembre de 2015.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, si s'escau, s'haguessin establert.

El calendari de lliurament de material s'estableix en les 3 fases següents:

- 1era fase: a lliurar la darrera setmana d'octubre de 2015.
- 2ona fase: a lliurar al mes de juny de 2016.
- 3era fase: a lliurar al mes de gener del 2017.

E. Variants i millores.

E.1. Variants: No s'admeten variants en la present licitació. Solament s'accepta la presentació d'una única oferta, per cada licitador.

E.2. Millores.

No se'n preveuen. S'estarà al que estipula l'annex 5 sobre els criteris d'adjudicació.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment per contractar serà Obert subjecte a regulació harmonitzada, a l'empara dels articles 15, 138.2 i 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb diversos criteris de selecció objectius, de quantificació automàtica, i es tramita amb caràcter ordinari.

Es pot presentar qualsevol empresa interessada que reuneixi els requisits de solvència i capacitat. Resta exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Tramitació electrònica: no es preveu

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Classificació empresarial: Atesa la tipologia de contracte de subministraments, de conformitat amb el que disposa l'article 65 del TRLCSP no es pot exigir cap sistema de classificació.

G2. Solvència: Els mitjans per acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional consten a l'ANNEX 2 del present plec.

H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

- Catàlegs dels mobles pels quals presenten oferta, on constin ben descrites les característiques dels béns, mides, colors, marca i model.
- Memòria descriptiva dels articles a subministrar,ajustant-se als criteris de valoració establerts, amb indicació clara de les dates de lliurament, els terminis legals de garantia, i declaració del que cobreix aquesta exactament.

I. Garantia provisional

No s'exigeix, a l'empara de l'article 103 del TRLCSP.

J. Garantia definitiva

Correspon al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), a l'empara de l'article 95 del TRLCSP, en relació amb l'article 104 del mateix text legal.

Els models per a constituir la garantia definitiva són els que consten als annexos V i VI del R.D. 1098/2001, de 12 d'octubre. La garantia definitiva es retornarà quan hagi vençut el termini total fixat a la clàusula N.

S'estableix una garantia definitiva per cada lot de cadascuna de les fases.

K. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució, si s'escauen, són les detallades a continuació:

S'estableix com una obligació contractual a garantir pels adjudicataris, la disponibilitat d'estoc suficient del tipus de béns adquirits, durant tota la durada de vigència del contracte, pel cas que davant d'una eventualitat fos necessari ampliar el nombre d'unitats a lliurar, o en cas que en el material lliurat s'observés, al moment de revisar quan es recepcioni el producte, que presenta qualsevol defecte, i fos convenient substituir-lo per un altre, de les mateixes característiques.

L. Subcontractació

Si s'accepta en els termes que s'indica a l'article 227 del TRLCSP.

M. Revisió de preus

No procedeix aplicar cap clàusula de revisió ja que es consideren ajustats a preu competitiu de mercat, atenent a la durada del contracte, conforme al que preveu l'article 89 del TRLCSP, en la nova redacció que ha incorporat la Llei 2/2015 de 30 de març de desindexació de l'Economia Espanyola.

N. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 2 anys, a comptar des de la data de lliurament, a l'empara del que disposa l'art 123 del RDL 1/2007 de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris i altres Lleis complementàries.

O. Despeses a càrrec de l'adjudicatari:

a) Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials

3.000 euros, com a màxim, que aniran a càrrec de les empreses que resultin adjudicatàries. Aquests imports es repercutirien proporcionalment pels adjudicataris de cada lot i de cada fase.

b) Despeses de transport: El transport del material fins a l'edifici de la biblioteca va a càrrec íntegre de l'adjudicatari i no pot repercutir-ho a RSMSA.

c) Despeses a abonar en cas de renúncia o desistiment.

En cas de renúncia o desistiment, es compensarà a cadascun dels licitadors per les despeses que hagués incorregut. No obstant això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit de 100 , per cada licitador que ho sol·liciti.

P. Presentació d'ofertes: (sobres A,B i C)

a) Data límit de presentació: La que consti en l'anunci de licitació, i un termini de presentació de **40 dies naturals**, a comptar des de la data de remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, a l'empara de l'article 159.1 del TRLCSP.

Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

Dubtes o aclariments: Durant els 10 primers dies naturals del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments, administratius, o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça indicada:

-qüestions administratives, Oficines de Reus Serveis Municipals, SA
-qüestions tècniques, Oficines dels Serveis Tècnics d'Arquitectura,

Les respostes seran penjades al perfil del contractant (www.reusmunicipals.cat)

b) Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.5 del plec de clàusules.

c) Lloc de presentació:

Entitat: REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA
Horari: de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres
Domicili: Pl. Mercadal, 1, 2a planta.
Localitat i codi postal: Reus-43201

Q. Obertura de les ofertes

Entitat: REUS SERVEIS MUNICIPALS, SA
Domicili: Pl. Mercadal, 1, 2a planta.
Localitat: Reus-43201
Data i hora: La que s'indiqui expressament per l'òrgan de contractació en el perfil del contractant.

R. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar mensualment que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i Reus Serveis Municipals, SA existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista està obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a Reus Serveis Municipals, SA qualsevol substitució o

modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Una vegada finalitzat el contracte Reus Serveis Municipals, SA no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment, o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.

S. Prerrogatives del poder adjudicador

Reus Serveis Municipals, SA té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

T. Jurisdicció competent

Serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu per conèixer les qüestions litigioses que es plantegin en la preparació i adjudicació del contracte, a l'empara de l'art. 21.1 del TRLCSP, per estar subjecte a regulació harmonitzada.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

De conformitat amb l'art. 21.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies i litigis que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte per tractar-se d'un contracte privat, celebrat per un poder adjudicador que no és Administració Pública.

Contra les resolucions susceptibles de ser impugnades davant l'ordre jurisdiccional civil, es podrà interposar reclamació prèvia a la via judicial civil, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva notificació davant el President del Consell d'Administració de RSM,SA, d'acord amb allò que estableixen els arts. 122 i següents de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'art. 21.2 del TRLCSP.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi, i es sotmet a les lleis i els tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de Reus, per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar el compliment del contracte.

U- Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'art. 140, del RDL 3/2011, de 14 de novembre, del Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Atenent al que disposa l'art 12.2, de la LO 15/1999 i la DA 26 del RD 3/2011, de 14 de novembre, de TRLCSP, que regulen l'accés de dades per compte de tercers, s'haurà d'establir el contracte de l'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal basat en la Recomanació 1/2010, de l'Agència Catalana de Protecció de dades.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter, en els plecs, o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix.

V.- Perfil del contractant de Reus Serveis Municipals, SA:

Pàgina d'internet: www.reusmunicipals.cat. En aquesta pàgina, a l'empara de l'art. 53 el TRLCSP, es difon tota l'activitat contractual de la societat i és a on es publicarà la informació relativa a aquesta licitació.

W.-Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista:

D'acord amb els termes previstos a la Instrucció de Secretaria, de data 2 de novembre de 2012, dictada de conformitat amb la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, s'estableix que:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari, així com també, el compliment de tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i l'ocupador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment per tal que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs de clàusules com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions: actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i l'entitat contractant, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries per a la prestació del servei contractat, el control de presència i del desenvolupament de treball per part del personal de l'empresa contractista, organitzar el règim de permisos i vacances del personal adscrit a l'execució del contracte a efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informar a l'entitat contractant de les variacions ocasionals o permanents que hi pugui haver en l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

X. Facturació:

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis executats i formalment rebuts per l'òrgan de contractació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida, i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

Les factures seran abonades previ informe del responsable del contracte i aprovació per l'òrgan competent.

Els terminis s'entendran interromputs quan es reclami al contractista la subsanació d'alguna deficiència en el compliment de les seves obligacions contractuals o se li requereixi modificar la factura i/o acreditació del compliment de les obligacions, reprenent-se de nou un cop subsanades aquestes deficiències.

En cas d'incompliment dels criteris de qualitat o qualsevol de les obligacions derivades del contracte, s'aplicaran les deduccions o penalitats que derivin de les actuacions, a la factura corresponent.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament, en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

Y.- Règim jurídic del contracte .

Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte tècnic.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

-RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb les modificacions incorporades per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització i, especialment, són d'aplicació les normes del Títol V del Llibre I del TRLCSP sobre modificació de contractes.

-Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

-RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei de Contractes del Sector Públic.

-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local (LRBRL).

-D.Leg. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

-Altra reglamentació catalana sobre contractació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, la Directiva 18/2004, de 31 de març, de Coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes d'obres, subministraments i serveis, i supletòriament, les normes de dret privat.

-Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de l'ocupació.

-Llei 20/2013, de 9 de desembre, de garantia de la unitat de mercat.

-Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització de les obres indicades en el projecte degudament aprovat que es descriu a **l'apartat A del quadre de característiques**.¹

1.2 Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2159/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.²

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost de licitació es determina a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

¹ Articles 6, 86, 121 a 123 del TRLCSP.

² Article 22 del TRLCSP

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els apartats anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

5.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**³. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

5.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.⁴

5.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Sisena. Condició especial d'execució: Son les establertes a la clàusula K del quadre de característiques del contracte.

Setena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat, a l'empara de l'art. 20 del TRLCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, les clàusules de les quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats a l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

³ Veure l'article 23 del TRLCSP.

⁴ D'acord amb l'article 229 del TRLCSP aquest Termini es pot modificar en casos excepcionals, que han de quedar justificats degudament.

Com a contracte privat, subjecte a es regirà, quant a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la Llei de Contractes, disposicions de desenvolupament i per les restant normes de dret administratiu i privat que resultin aplicables. Quant als seus efectes i extinció, aquest contracte es regeix pel dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Vuitena. Admissió de variants i millores

S'admetran variants i millores quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Desena. Capacitat per contractar

10.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que es determini a l'**apartat G del quadre de característiques**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita

mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'ANNEX 1 del RGLCAP.⁵

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

10.3 Contractació amb Unions Temporals d'Empreses. L'Ens pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el poder adjudicador i han de nomenar una persona representant o apoderada única, amb poders suficients, per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

10.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència, o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

⁵ Articles 58, 72.2 i 84.1 TRLCSP.

Onzena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

S'està al que preveu la clàusula **G** del quadre de característiques del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions

12.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES SOBRES**, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Els plec i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

12.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

12.5 Contingut dels sobres :

CONTINGUT DEL SOBRE A (documentació administrativa)

12.5.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica

Presentació de la classificació, si s'escau, o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.

d) Declaració relativa a les prohibicions per contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

f) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes de poder apreciar, si s'escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

g) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**.

h) Sucursal a Espanya

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.

i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**.

j) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

k) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A són, a parer de les empreses licitadores, confidencials.⁶ No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

l) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula catorzena.

12.5.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfon d'informació 935 528

⁶ Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre A es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o be el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter general.

090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.⁷

- Declaració responsable conforme les dades i documents presentats no han estat modificats.

- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 1**.

- Declaració de compromís d'adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

- Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials.⁸ No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Acreditació per part de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea conforme tenen oberta una sucursal a Espanya, han designat persones apoderades o que els representin per a les seves operacions i constin inscrites en el Registre Mercantil.

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'apartat 3 de la clàusula catorzena.

CONTINGUT DEL SOBRE B (documentació a valorar mitjançant criteris d'adjudicació basats en judicis de valor)

⁷ Article 86 del RGLCAP.

⁸ Veure nota a peu de pàgina número 12.

S'han de presentar tots aquells documents detallats a l'annex 3 en els quals es facin constar totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació basats en judicis de valor fixats en aquest plec (annex 5).

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper i una còpia en format digital, en suport CD-ROM, DVD o llapis USB, amb el format PDF o OpenDocument.

En cas de discrepància entre les dades que figurin en format paper i les que figurin al suport informàtic, prevaldran les primeres.

La presentació de documents o dades que corresponguin al sobre C o dels que pugui deduir-se la proposta econòmica, serà motiu d'exclusió de l'Oferta.

Confidencialitat: També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades al sobre B són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

CONTINGUT DEL SOBRE C (oferta econòmica i documentació a valorar amb criteris objectius quantificables de forma automàtica).

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats a l'**ANNEX 4**.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En el cas d'error en la presentació de l'oferta per resultar incoherent i que la faci inviable, aquesta serà rebutjada i exclosa de la licitació en els termes que s'indica a l'article 84 del RGLCAP.

No s'admetrà cap proposició econòmica que superi el pressupost màxim de licitació.

La presentació de documents que corresponguin al sobre B, comportarà que no puguin ser objecte de valoració.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**ANNEX 6**⁹ La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en el termini de 3 dies hàbils.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini que expressament atorgui la Mesa de contractació.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinaran les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Catorzena. Comitè d'experts

Atesa la distribució dels criteris de valoració no es fa preceptiva la Constitució d'un Comitè d'experts. De conformitat amb el que disposa l'article 190.a del TRLCSP, no resulta aplicable l'art. 150.2 del mateix text refós, sobre intervenció del comitè d'experts per la valoració dels criteris subjectius, sotmesos a judici de valor, al tractar-se d'una societat mercantil el poder adjudicador.

Quinzena. Valoració de les proposicions

⁹ D'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009, la composició de la Mesa de contractació s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre A.

15.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**ANNEX 5**.

15.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies, a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es pot comunicar a les empreses licitadores, per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin a les empreses licitadores la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

15.3 En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estableixen els criteris d'adjudicació addicionals següents:

1. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb

- discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
2. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a la licitació.
 3. La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007 de 13 de setembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció i 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

La documentació acreditativa d'aquestes circumstàncies s'ha de presentar en el sobre A.

15.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**ANNEX 5**, en el seu cas.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

Setzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**ANNEX 6** o a l'anunci, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació:

Si no està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI),

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- c) Certificat positiu, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Reus.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

Si està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI).

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta

acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Motius d'exclusió:

- Presentar un mateix licitador més d'una oferta.
- No presentar l'oferta en tres sobres tancats, en els termes establerts en aquest plec.
- Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats, no comunicar la presentació per correu o rebre's aquesta oferta a la seu de l'Entitat passats deu dies de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Subscriure una oferta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si ho ha fet ja individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les sol·licituds de participació presentades.
- Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions legals vigents.
- No esmenar en el termini acordat per la Mesa qualsevol tipus de documentació requerida.
- No acreditar la capacitat i solvència exigides en la present licitació.
- Quedaran excloses les propostes que no estiguin signades, les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que no presentin els preus desglossats, o presentin un preu o un termini superior al previst en el present Plec.
- No seguir el model assenyalat per a la presentació de les ofertes, excepte que la Mesa valori que és un error no substancial, i pr tant es pot admetre a licitació.
- Presentar discordança en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletra i en nombre, tret que sigui evident un error de transcripció.
- Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura de les proposicions econòmiques o amb anterioritat i/*o posterioritat al mateix, que la seva proposició pateix d'error o inconsistència que la fan inviable.

- contenir la proposta càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics.
- Indeterminacions substancials, solucions tècniques errònies o qualsevol altra anomalia de les abans assenyalades en els continguts de les propostes.
- Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos.
- Incloure en els sobres A i B informació relativa al sobre C, o en el sobre A informació relativa al sobre B.

Dissetena. Garantia definitiva

17.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat J del quadre de característiques.¹⁰

17.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

17.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat J del quadre de** característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

¹⁰ La quantia de la garantia és del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. En cas que el preu es fixi amb preus provisionals, el percentatge s'ha de calcular en base al preu màxim fixat. En cas que el l'import del contracte es determini en funció de preus unitaris, l'import de la garantia es fixarà sobre el pressupost base de licitació.

17.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

17.5 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

17.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

17.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

17.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

17.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

17.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Divuitena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores, que ho sol·licitin expressament, per les despeses en què hagin incorregut, fins a la quantitat de 100 .

Dinovena. Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de **cinc dies hàbils** següents a la recepció de dita documentació.

Aquest termini s'ampliarà 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

A efectes de la possibilitat de declarar deserta una licitació, així com també del deure de motivació de l'adjudicació i de la seva notificació, s'estarà al que disposa l'article 151 del TRLCSP.

19.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

20.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.2 En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment; una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació, que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació: la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

20.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es pot proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb la clàusula setzena.

20.3 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.6 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 s'ha de publicar, a més, en el BOP.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci s'ha d'enviar, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Vint-i-unena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Execució i supervisió

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al

contracte i conforme a les instruccions que en interpretació tècnica del contracte doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa i, si s'escau, la persona responsable del contracte¹¹ en els àmbits de la seva respectiva competència.

Vint-i-tresena. Programa de treball i Calendari d'equipament de l'edifici

Les empreses estaran obligades a presentar un programa de treball pel lliurament dels béns a subministrar, en el sobre B. En aquest programa s'han d'especificar els dies de lliurament previstos del material de cadascun dels lots que correspon a cada fase.

El calendari previst de lliurament és el que s'especifica a l'apartat D del quadre de característiques del contracte.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

El poder adjudicador tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Es poden incloure en el plec unes penalitats diferents a les enumerades en l'article 212 del TRLCSP quan, atenent a les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució, i així es justifiqui a l'expedient.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure

¹¹ L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a persona responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà a l'empresa contractista les ordres i les instruccions oportunes (article 52 del TRLCSP).

determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats, en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

24.4 Si l'òrgan de contractació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'òrgan de contractació originats per la demora de l'empresa contractista.

24.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

24.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-cinquena. Control en l'execució del contracte: L'òrgan de contractació, , efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte, i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

Es podrà designar una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, també als relatius als aspectes econòmics, pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-setena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que

s'ha convingut, o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

28.2 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon dels defectes que es puguin advertir en el material subministrat, d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia contractual dels defectes que puguin advertir-se en el material.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- a) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra i el coordinador de l'actuació.

d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció i coordinació de l'actuació l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment.

e) Les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina al quadre de característiques), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte i que correspon a l'òrgan de contractació responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer, ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones, fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**apartat K del quadre de característiques**.

Trenta-unena. Prerogatives del poder adjudicador.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades són immediatament executius.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Atesa la naturalesa dels treballs a realitzar només es preveu que es puguin realitzar modificacions de contracte, fins al límit del 10% del preu d'adjudicació, sense IVA, a l'empara de l'article 106 del TRLCSP.

D'acord amb allò que estableix la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2105 d'11 de març de mesures financeres, fiscals i administratives, aquest contracte podrà ser modificat o resolt per mesures d'estabilitat pressupostària. Aquestes

modificacions es podran realitzar per raons d'interès públic d'acord amb la previsió de l'art 219 del TRLCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable a les entitats signatàries dels contractes. Les modificacions són obligatòries per l'empresa adjudicatària.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que puguin complir finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per a l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els articles 171.b del TRLCSP.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordí la suspensió.

L'Ens contractant ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

35.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

35.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

35.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Òrgan de contractació. El coneixement que el poder adjudicador tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al poder adjudicador contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

35.5 En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

35.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

35.8 Quan així es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció del mobiliari es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció del material.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si es suficient.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o reparació no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o si s'escau, a que se li reclami el preu que el poder adjudicador hagi pagat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini contractual de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225, 299 i 300 del TRLCSP.

A més son causes específiques de resolució del contracte, les següents:

-la concurrència sobrevinguda de qualsevol causa d'incapacitat o prohibició legal per contractar prevista en el TRLCSP i especialment la de no trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

-l'obstrucció de les facultats de direcció i inspecció de l'ens contractant.

-l'incompliment de les obligacions assumides, a l'empara de l'art 1124 del Codi civil.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per durne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Recursos i Mesures provisionals

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es registrarà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.

Quaranta-unena Règim d'invalidesa

41.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

41.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

Quaranta-dossena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació i l'ordre de la jurisdicció civil per atendre els relatius als efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest plec va ser aprovat pel President del Consell d'Administració de Reus Serveis Municipals SA, de data 6 de juliol de 2015.

Sr Carles Pellicer i Punyed

En acceptació d'aquest plec: Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules d'aquest plec

Nom i cognoms dels adjudicatariis:

-Fase 1era:

-Lot 1:

-Lot 2:

-Lot 3:

-Fase 2ona:

-Lot 1:

-Lot 2:

-Lot 3:

-Fase 3era: -Lot 1:

-Lot 3:

ANNEX 1 (A INCLOURE AL SOBRE A) Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del contracte

a) Està facultada per a contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A, B i C són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

i) Que declaro que em comprometo en cas de resultar adjudicatari a disposar d'estoc suficient de material, per tal de garantir la plena disponibilitat.

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte que,

a) Està facultat/ada per contractar, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

i) Que declaro que em comprometo en cas de resultar adjudicatari a disposar d'estoc suficient de material, per tal de garantir la plena disponibilitat.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura de l'interessat

ANNEX 2

MITJANS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

S'haurà d'acreditar disposar dels següents mitjans:

En/Na com a representant de l'Empresa
..... i d'acord amb el Plec de clàusules
administratives particulars referent al procediment obert no harmonitzat
..... declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa i la
relació de subministraments dels 3 darrers anys que segueixen, són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

ANYS	IMPORTS ANUALS
2012
2013
2014

RELACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE EFECTUADES PER L'EMPRESA

Empresa	Descripció	Import	Any
---------	------------	--------	-----

SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals del darrer exercici, en que figuri el balanç de situació, presentades en el Registre Mercantil o en Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, no inferiors a 50.000 /any.

Si, per una raó justificada, l'empresari no esta en condicions de presentar les referències, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL EN ELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

-Relació signada dels principals subministraments de característiques similars durant els 3 darrers anys, indicant l'import, dades i destinatari públic o privat dels mateixos. En el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic ,s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquesta entitat.

ANNEX 3. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS. (A INCLOURE EN EL SOBRE B)

S'ha de presentar una memòria signada en la qual es facin constar totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació fixats en aquest plec.

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper, i una còpia en CDROM o llapis USB, amb el format Word, Excel, Access o Acrobat.

En cas de discrepància entre la dades que figuren en format paper i les quals figuren al suport informàtic prevaldran les primeres.

S'haurà d'adjuntar un programa de treball amb el calendari previst de lliurament del material de cada fase.

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El/la Sr./Sra. amb residència a, al carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/a de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte **DE MOBILIARI DE LA BIBLIOTECA PERE ANGUERA**, amb expedient **CO-2015/9-RSM**. Es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat de:

Fase 1era: 2015

EUROS

IVA

-Lot 1: taules i complements

(Relació de preus unitaris):

-Lot 2: seients:

(relació de preus unitaris)

-Lot 3: emmagatzematge:

(relació de preus unitaris)

Fase 2ona: 2016

EUROS

IVA

-Lot 1: taules i complements:

(Relació de preus unitaris):

-Lot 2: seients:

(Relació de preus unitaris):

-Lot 3: emmagatzematge:

(Relació de preus unitaris):

Fae 3era: 2017

EUROS

IVA

-Lot 1: taules i complements:

(Relació de preus unitaris):

-Lot 2: seients:

(Relació de preus unitaris):

-Lot 3: emmagatzematge:

(Relació de preus unitaris):

-Millora en l'ampliació del termini de garantia: --- anys,---anys de garantia en total.

- Millora del termini de lliurament del material: lliurament en ---dies

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(lloc i data)

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX 5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa per l'òrgan de contractació, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica.

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun.

▪ ASPECTES ECONÒMICS (de 0 a 85 punts):

a) **OFERTA ECONÒMICA (de 0 a 72 punts).** Es realitzarà un promig entre els preus dels productes detallats a cada lot, corresponent a cada fase, valorant amb la màxima puntuació (per a cada lot), el licitador que obtingui el promig de preu més baix. Els punts es reparteixen de la forma següent:

-FASE 1era: 30 punts: Lot 1: 10 punts.
Lot 2: 10 punts
Lot 3: 10 punts

-Fase 2ona: 32 punts: Lot 1: 10 punts.
Lot 2: 10 punts
Lot 3: 12 punts

-Fase 3era: 10 punts: Lot 1: 5 punts.
Lot 2: -----
Lot 3: 5 punts

S'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{(P_{\max}) \times \min}{Of}$$

P= és la puntuació obtinguda.

Pmax= és la puntuació màxima

Min= és l'oferta econòmica més baixa, i

Of= és l'oferta corresponent a licitador que es valora

Es consideraran, en principi, com a temeràries o desproporcionades aquelles ofertes que representin una baixa superior al 30% del tipus de licitació, corresponent a cada lot.

En aquest supòsit, si s'aprecia una baixa temerària s'aplicaria el tràmit previst legalment.

b) Millora en l'ampliació del termini de garantia (de 0 a 5 punts).

Obtindrà la màxima puntuació el licitador que ofereixi el termini de garantia més ampli, i la resta es valorarà proporcionalment. El licitador que no millori el termini de garantia obtindrà 0 punts.

Per a una millora d'1 any (3 anys de garantia total)	1 punt
Per a una millora de 2 anys (4 anys de garantia total)	2 punts
Per a una millora de 3 anys (5 anys de garantia total)	3 punts
Per a una millora de 4 anys (6 anys de garantia total)	4 punts
Per a una millora de 5 anys (7 anys de garantia total)	5 punts

c) Millora del termini de lliurament del material (de 0 a 8 punts).

Per a una reducció del termini de lliurament d'1 setmana	2 punts
Per a una reducció del termini de lliurament de 2 setmanes	4 punts
Per a una reducció del termini de lliurament de 3 setmanes	6 punts
Per a una reducció del termini de lliurament de 4 setmanes	8 punts

• **ASPECTES SUBJECTIUS: De 0 a 15 punts.**

- Catàlegs i mostres, que identifiquin el model, marca del producte, color, etc. que permetin decidir la selecció del que millor s'ajusta al previst al projecte: **fins a 8 punts**. Aquesta puntuació es distribuirà de la forma següent:

-Presentació de Catàlegs i mostres complets amb fotos i amb descripció clara del model, marca, color i característiques dels productes: fins a 8 punts

-Presentació de Catàlegs i mostres que resultin insuficients per poder conèixer el model, marca, color i característiques dels productes: fins a 5 punts

-No Presentació de Catàlegs i mostres: 0 punts

- D'acord amb la memòria descriptiva presentada pels licitadors, es tindrà en compte a l'hora de valorar els productes, els següents aspectes: la qualitat, estètica, característiques tècniques, funcionalitat, durabilitat, reposició de

peces, ergonomia del mobiliari i elements que millorin l'equipament i el confort mínim exigible i el servei postvenda: **fins a 7 punts**. Aquesta puntuació es distribuirà de la forma següent:

- Qualitat, característiques tècniques, i funcionalitat: fins a 3 punts.
- estètica, durabilitat, ergonomia, elements que millorin l'equipament i el confort mínim exigible: fins a 2 punts.
- reposició de peces i servei post-venda: fins a 2 punts.

ANNEX 6: MESA DE CONTRACTACIO

La Mesa estarà formada pels següents membres:

-President: Sra Teresa Gomis de Barberà, Consellera Delegada de RSMSA, o persona en qui delegui.

-Vocals:

- L'Arquitecte Municipal, Sr Gabriel Bosques Sanchez.
- El coordinador tècnic de l'àrea econòmicofinancera de RSMSA, Sr. Víctor Àlvarez Prat.

- La secretaria del Consell d'Administració de RSMSA, Sra Trinitat Castro Salomó.
- Directora de la biblioteca Xavier Amorós, Sra Cristina Garreta Girona.

-Secretari: la Sra Elena Manuel Abelló, lletrada de l'Assessoria Jurídica.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, a excepció del Secretari que només tindrà veu.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, la Secretaria del Consell, el responsable del control econòmicopressupostari i l'assessor jurídic, de conformitat amb el que disposa l'article 21 del RD 817/09, de 8 de maig.

ANNEX 7: REGIM DE PENALITZACIONS

A) TIPIFICACIÓ

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus segons la tipificació que es detalla a continuació:

1. Incompliments lleus

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, als directors d'obra o als agents d'autoritat.
- b) L'omissió del deure de comunicar actuacions contraries al bon estat del lliurament del material
- c) Les baralles entre operaris durant la prestació dels treballs
- d) Paralització o interrupció del subministrament durant 2 dies seguits.
- e) En general, qualsevol altra actuació o incompliment de les condicions del plec de clàusules, què pugui ocasionar perjudici i que no es contempli en els apartats següents.
- f) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.

2. Incompliments greus

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació dels treballs.
- b) La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) L'incompliment dels acords o decisions de l'òrgan de contractació.
- d) Retards reiterats en la prestació del servei (més de tres advertiments escrits de l'òrgan de contractació).
- e) La disminució de l'activitat habitual o la negligència o desídia en el treball que afecti la bona marxa del subministrament.
- f) La realització de tres incompliments lleus.
- g) Paralització o interrupció superior a 2 dies i inferior a 5 seguits.
- h) L'incompliment de les condicions tècniques establertes en l'oferta i/o dels mitjans tècnics ofertats, així com del projecte tècnic presentat (i que se'n derivi una inadequada realització o de qualitat inferior respecte a l'establert).
- i) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- j) L'incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.

- k) Incompliment dels acords o decisions de l'òrgan de contractació, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- l) La falsedat de la informació que faciliti a l'òrgan de contractació.
- m) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- n) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

3. Incompliments molt greus

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'òrgan de contractació, relatives a la prestació dels treballs. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball del personal adscrit al servei.
- c) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil que ampari els riscos i responsabilitats de l'adjudicatari.
- d) Paralització o interrupció del subministrament durant cinc o més dies seguits.
- e) La realització de tres infraccions greus.
- f) El retard sistemàtic i comprovat en la prestació del servei (més de sis advertències escrites de l'òrgan de contractació).
- g) Fraus, falsedat, abús de confiança i deslleialtat en la forma de lliurar i dipositar el material.
- h) La comissió de furt o robatoris durant l'exercici de les seves tasques.
- i) Els maltractaments de paraula o d'obra, o falta greu de respecte i consideració a les persones en els locals o instal·lacions de les quals realitza la seva activitat.
- j) La no realització de les millores presentades per l'empresa en la seva oferta.
- k) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'òrgan de contractació. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- l) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal.
- m) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- n) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- o) La realització de tres infraccions greus.

B) QUANTIFICACIÓ DE LES PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENTS:

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals per part del contractista donarà lloc a la imposició de penalitzacions, prèvia audiència de l'adjudicatari per tal que hi pugui formular al·legacions.

Les penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte per causes imputables al contractista podran ser motiu de sanció d'acord amb les previsions del TRLCSP.

Les penalitzacions es quantifiquen de la següent manera:

- Les lleus, de fins a 1.200 euros.
- Les greus, de més de 1.201 euros fins a 4.000 euros.
- Les molt greus, de més de 4.001 euros fins a 10.000 euros i/o amb la resolució del contracte per part de l'òrgan de contractació.

La quantia de la penalitat es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- Intencionalitat.
- La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'òrgan de contractació i dels serveis objecte del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments.
- La negligència, o actitud culpable de l'adjudicatari.

C) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats per incompliments s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

D) PENALITATS

L'import de les penalitzacions que eventualment es puguin imposar es farà efectiu mitjançant la seva deducció en les factures a abonar al contractista, sens perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 99 del Reglament General del TRLCAP.

L'aplicació de penalitzacions s'entén sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'ens contractant per incompliment contractual.

- Incompliment dels terminis d'execució dels treballs:

Excepte en el supòsit de força major, en cas de sobrepassar en més de 15 dies el terminis contractuals pel lliurament dels materials que constitueixen l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació, previ requeriment per escrit al contractista atorgant-li un termini improrrogable per a la seva completa finalització, podrà imposar una penalització econòmica, equivalent al 0'2 % del preu total de contracte per dia de retard.

Una vegada l'import de les penalitzacions superi el 10 % del preu total del contracte, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte, amb confiscació de la fiança, i amb l'obligació de l'adjudicatari d'indemnitzar tots els danys i perjudicis derivats del incompliment, que causi a l'ens contractant.

ANNEX 8: FITXA DE PARTICIPACIÓ

Licitació:

.....
Nom Cognoms

.....
Societat

.....
DNI/NIF

.....
Adreça

.....
CP i Població

.....
Telèfon Fax

.....
Mòbil Adreça electrònica

Declaro que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder participar en aquesta licitació, les considero suficient i que, em comprometo en representació de a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs de bases.

Sol·licito que s'admeti la meva participació a la licitació expressada a l'encapçalament.

Adjunto a la present sol·licitud els sobres tancats als que fa referència el plec de bases.

A, de de 2015

(signatura i segell de l'empresa)