

ANUNCI DE LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Atès que les bases que han de regir el procés de selecció, per a la cobertura del lloc de treball d'Adjunt/a a la Direcció de l'Atenció Social per a l'entitat Fundació Educativa i Social van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 30 de juliol de 2026 i al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus i a la web municipal www.reusmunicipals.cat el dia 31 de juliol de 2026.

Atès que el termini de presentació de sol·licituds va finalitzar el passat 19 d'agost de 2026.

Vist el que estableixen les bases de la convocatòria, decideixo:

Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses del procés de selecció per l'aprovisionament del lloc de treball d'un/a adjunt/a a la direcció de l'atenció social per a l'entitat Fundació Educativa i Social.

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica la xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent de manera codificada indicant les 4 xifres intermèdies, seguint les orientacions per a la publicació del DNI en actes administratius de l'Agència Espanyola de Protecció de dades (AGPD), i les inicials del nom i cognoms.

Persones admeses:

NUM. IDENTIFICACIÓ	OBSERVACIONS
7334* SPV	
9097* ICS	
9361* APL	
6937* AML	

Persones excloses provisionalment, pendents d'acreditació documental:

NUM. IDENTIFICACIÓ	OBSERVACIONS
***4605** MCL	(9) (10)
***0524** MZP	(1)
***1891** JLLN	(1) (2) (3) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)
***6051** APC	(7) (8) (10) (11) (12)
***2276** JKFF	(1) (2) (3) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)
***2193** SCP	(7) (11) (12)
***1159** MQV	(7) (8) (9) (12)
***0554** SPC	(10)
***3490** LJM	(7) (12)

(1) Per no presentar la instància per formalitzar la sol·licitud degudament complimentada (document disponible a la pàgina web de l'oferta publicada), tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(2) Per no presentar el model normalitzat d'autobaremació de mèrits, degudament emplenat i signat, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(3) Per no presentar la fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI), tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(4) Per no presentar el Currículum Vitae actualitzat i signat amb detall dels períodes de vida laboral, funcions i categoria professional, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(5) Per no presentar la fotocòpia del títol acadèmic mínim exigít com a requisít, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(6) Per no presentar l'Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, , tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(7) Per no presentar el contracte de treball o documentació acreditativa de la relació laboral (certificat d'empresa, etc), tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(8) Per no presentar la fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits formatius que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs per participar en la convocatòria, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(9) Per no presentar la certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit pel centre oficial, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(10) Per no presentar la certificació en vigor consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM (en cas d'estrangers o doble nacionalitat s'ha d'adjuntar també el Certificat d'Antecedents Penals del seu país d'origen), tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(11) Per no reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el requisít d'un mínim de 3 anys d'experiència professional en centres i/o serveis de l'àmbit social, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(12) Per no reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el requisít d'un mínim d'1 any d'experiència professional en la direcció i gestió de centres i/o serveis de l'àmbit social, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

S'estableix un termini màxim de 5 dies naturals per a què es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones aspirants.

En qualsevol cas i per tal d'evitar errors i, en el cas que se'n produeixin, a fi de possibilitar-ne l'esmena en el termini adequat i en la forma escaient, cal que les persones aspirants comprovin degudament que no figuren en la llista de persones excloses i que el seu nom consta en la llista de persones admeses.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o queden desestimades, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

El canal per a presentar les al·legacions serà el mateix que les bases van preveure en la seva clàusula 3 per a presentar les sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>

Reus, 24 d'agost de 2026