

LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Atès que les bases que han de regir el procés selectiu per l'aprovisionament d'un lloc de treball temporal per ocupar un lloc de treball de caràcter estable d'Administratiu/iva de Recursos Humans per l'Àrea de Persones de Reus Serveis Municipals SA (Divisió Central) van ser publicades el 2 de setembre de 2025 al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus i a la web municipal www.reusmunicipals.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el dia 15 de setembre de 2025.

Atès que es va publicar una rectificació de les bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i la web municipal www.reusmunicipals.cat amb data 22 de setembre de 2025.

Atès que el termini de presentació de sol·licituds va finalitzar el passat 27 de setembre de 2025.

Vist el que estableixen les bases de la convocatòria, decideixo:

Aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses del procés de selecció per l'aprovisionament d'un lloc de treball d'Administratiu/iva de Recursos Humans per l'Àrea de Persones de Reus Serveis Municipals SA (Divisió Central).

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es publica la xifra numèrica del document nacional d'identitat, número d'identitat estranger, passaport o document equivalent de manera codificada indicant les 4 xifres intermèdies, seguint les orientacions per a la publicació del DNI en actes administratius de l'Agència Espanyola de Protecció de dades (AGPD), i les inicials del nom i cognoms.

Persones admeses:

NUM. IDENTIFICACIÓ
***2049** NHF

Persones excloses provisionalment:

NUM. IDENTIFICACIÓ	MOTIU DE L'EXCLUSIÓ PROVISIONAL
***7566** MAC	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)
***0273** BAG	(1) (4)
***7994** MBZ	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***2559** ABC	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***3833** GBF	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)
***6966** NCM	(3) (7)
***1791** SLCP	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***9900** FMCP	(1) (3) (6) (7)

***8153** MACL	(1) (2) (3) (6) (7)
***4511** ADA	(2) (3) (7)
***0780** JDB	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***0915** FEMOA	(1) (3) (4) (6) (7)
***7298** SEA	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***2712** CMFDLL	(1) (2) (3) (6) (7)
***9465** SGDR	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***6597** AJG	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***2696** ELM	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)
***1325** DLP	(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)
***7120** MMM	(3) (6) (7)
***9139** SMG	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***3908** NMB	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***8411** SOF	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***5313** SDPS	(3) (6) (7)
***1650** OPJ	(3)
***4524** APG	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***6139** APMDLT	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***7083** AMPJ	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***0334** SPO	(3) (6) (7)
***2078** AMSB	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***4146** CSS	(1) (2) (3) (4) (6) (7)
***1912** VVF	(1) (3) (4) (6) (7)
***0005** MBN	(8)

(1) Per no presentar la fotocòpia de la titulació exigida (Batxillerat i/o CFGS de la branca Administrativa i/o equivalents) per participar en la convocatòria, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(2) Per no presentar la fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF), tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(3) Per no presentar la certificació en vigor consistent a no haver estat condemnat per sentència ferma en algun dels delictes previstos a la LOPJM, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.

(4) Per no presentar la titulació exigida (Certificat de català nivell C1 o equivalent) per participar en la convocatòria, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.



**REUS
SERVEIS
MUNICIPALS**

(5) *Per no presentar Currículum Vitae per participar en la convocatòria, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.*

(6) *Per no presentar Informe de Vida Laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social per acreditar l'experiència professional, tal com s'estableix a les bases de la convocatòria.*

(7) *No acredita les tasques mitjançant certificat on es detalli les funcions i tasques específiques del lloc de treball.*

(8) *Per presentar la sol·licitud fora del termini de presentació de sol·licituds.*

Hi ha un termini de 2 dies naturals per a que es puguin presentar al·legacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

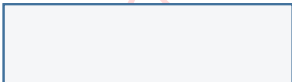
Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 15 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació.

S'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal <https://www.reusmunicipals.cat/ofertes-de-treball>.

Els canals per a presentar les al·legacions seran els mateixos que les bases van preveure en la seva clàusula 3a per a presentar les sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Vist-i-plau,

ANTONIA DE JESUS AGUILAR Firmado digitalmente por ANTONIA DE JESUS AGUILAR SANTOS -



Antonia Aguilar Santos

Directora Àrea de Persones – Divisió Central

Reus, 9 d'octubre de 2025

